



SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BARU BINTULU

JALAN KEMUNTING, 97010 BINTULU,
SARAWAK

RANCANGAN PEMAJUAN SEKOLAH

2024 – 2026

#SebaruTerbaikMantapHebat
#SebaruHebatGemilangBersama



ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	M/s
01	KATA ALUAN PENGETUA	3
02	FALSAFAH / VISI / MISI KPM	4
03	PPPM 2013 – 2025	5
04	PROGRAM TS25	9
05	AMALAN SEKOLAH PRESTASI TINGGI	10
06	7 ELEMEN KBAT	11
07	PROFIL SEKOLAH	12
08	JAWATANKUASA RANCANGAN PEMAJUAN SEKOLAH	13
09	ANALISIS SWOT	14
10	OBJEKTIF STRATEGIK	16
11	SASARAN JANGKA PANJANG & PENJEJAKAN TAHUN 2024	22
12	PELAN TAKTIKAL & PELAN OPERASI BIDANG KURIKULUM	30
13	PELAN TAKTIKAL & PELAN OPERASI BIDANG HAL EHWAL MURID	79
14	PELAN TAKTIKAL & PELAN OPERASI BIDANG KOKURIKULUM	96
15	PELAN TAKTIKAL & PELAN OPERASI BIDANG KEWANGAN	124
16	PELAN TAKTIKAL & PELAN OPERASI BIDANG SUMBER MANUSIA	131
17	PELAN TAKTIKAL & PELAN OPERASI BIDANG PRASARANA SEKOLAH	143
18	PELAN TAKTIKAL & PELAN OPERASI BIDANG SUMBER PENDIDIKAN	159



Assalamualaikum dan Salam Sejahtera

Terlebih dahulu saya mengucapkan kesyukuran ke hadrat Allah S.W.T. kerana dengan limpah kurnia dan rahmat-Nya maka akhirnya kita dapat melaksanakan proses semakan semula Rancangan Pemajuan Sekolah (RPS) SMK Baru Bintulu bagi tahun 2024 hingga 2026 selaras dengan perubahan dalam Dasar Pendidikan Negara dan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2013-2025 dan keterlibatan sekolah ini sebagai sebuah sekolah transformasi 2025.



Rancangan Pemajuan Sekolah ini merupakan satu indikator atau kayu pengukur ke arah pencapaian visi dan misi Kementerian iaitu 'Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera' dan 'Melestarikan Sistem Pendidikan Yang Berkualiti Untuk Membangunkan Potensi Individu bagi memenuhi

aspirasi negara. Saya yakin dengan adanya perancangan strategik ini hala tuju sekolah kita akan lebih jelas. Saya sedar bukanlah mudah bagi pihak urus setia untuk menyiapkan buku ini seandainya tiada kerjasama yang diberikan oleh semua dan unit dalam proses penyediaannya. Oleh itu, dalam kesempatan ini saya ingin mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua penolong kanan dan guru-guru atas komitmen yang tinggi dan usaha yang bersungguh-sungguh dalam penyediaan RPS ini.

Tahniah diucapkan kepada pihak serta semua guru dan kakitangan yang telah merealisasikan perancangan dan harapan sekolah ini. Akhir kata, saya mengharapkan agar dokumen yang disediakan ini dapat membantu dan menjadi bahan rujukan pada masa akan datang. Teruskan usaha gigih dan komitmen yang tinggi bagi memacu kecemerlangan pembangunan pendidikan di SMK Baru Bintulu.

FATIMAH WAN ADINI

Pengetua
SMK Baru Bintulu



FALSAFAH PENDIDIKAN

Pendidikan di Malaysia adalah suatu usaha berterusan ke arah lebih memperkembangkan potensi individu secara menyeluruh dan bersepadu untuk melahirkan insan yang seimbang dan harmonis dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani berdasarkan kepercayaan dan kepatuhan kepada Tuhan. Usaha ini adalah bertujuan untuk melahirkan warganegara Malaysia yang berilmu pengetahuan, berketrampilan, berakhlak mulia, bertanggungjawab dan berkeupayaan mencapai kesejahteraan diri serta memberikan sumbangan terhadap keharmonian dan kemakmuran keluarga, masyarakat dan negara.



VISI KPM

**Pendidikan Berkualiti
Insan Terdidik
Negara Sejahtera**



MISI KPM

**Melestarikan Sistem Pendidikan Yang Berkualiti Untuk
Membangunkan Potensi Individu Bagi Memenuhi
Aspirasi Negara**

ANJAKAN 1

**MENYEDIAKAN
KESAMARATAAN AKSES
KEPADA PENDIDIKAN
BERKUALITI BERTARAF
ANTARABANGSA**

ANJAKAN 11

**MENINGKATKAN
KETELUSAN UNTUK
KEBERTANGGUNGJAWABAN
AWAM SECARA LANGSUNG**

11 ANJAKAN PPPM

ANJAKAN 2

**MEMASTIKAN SETIAP MURID
MENGUASAI KEMAHIRAN
DALAM BAHASA MALAYSIA DAN
BAHASA INGERIS DAN
DIGALAKKAN MEMPELAJARI
BAHASA TAMBAHAN**

ANJAKAN 10

**MEMAKSIMUMKAN
KEBERHASILAN MURID BAGI
SETIAP RINGGIT**

ANJAKAN 3

**MELAHIRKAN RAKYAT YANG
MENGHAYATI NILAI**

ANJAKAN 9

**BEKERJASAMA DENGAN IBU
BAPA, KOMUNITI DAN
SEKTOR SWASTA SECARA
MELUAS**

ANJAKAN 4

**MENTRANSFORMASI
PROFESION KEGURUAN
MENJADI PROFESION
PILIHAN**

ANJAKAN 8

**MENTRANSFORMASI
KEBOLEHAN DAN
KEUPAYAAN PENYAMPAIAN
KEMENTERIAN**

ANJAKAN 5

**MEMASTIKAN KEPIMPINAN
BERPRESTASI TINGGI
DITEMPATKAN DI SETIAP
SEKOLAH**

ANJAKAN 7

**MEMANFAATKAN ICT BAGI
MENINGKATKAN KUALITI
PEMBELAJARAN DI
MALAYSIA**

ANJAKAN 6

**MENGUPAYA JPN, PPD DAN
SEKOLAH UNTUK
MENYEDIAKAN PENYELESAIAN
KHUSUS BERASAKAN
KEPERLUAN**

ANJAKAN 1

MENYEDIAKAN KESAMARATAAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI BERTARAF ANTARABANGSA

- Menanda aras pembelajaran bahasa, Matematik dan Sains dengan standard antarabangsa. Melancarkan Kurikulum Standard Sekolah Menengah (KSSM) dan Kurikulum Standard Sekolah Rendah (KSSR) yang disemak semula pada 2017
- Merombak peperiksaan kebangsaan dan pentaksiran berasaskan sekolah (PBS) untuk meningkatkan secara berperingkat peratusan soalan yang mentaksir kemahiran berfikir aras tinggi pada 2016.
- Meningkatkan kualiti pendidikan Sains, Teknologi, Kejuruteraan, dan Matematik
- Memperluas akses dan meningkatkan kualiti laluan pendidikan, bermula dengan pendidikan vokasional
- Meningkatkan kualiti prasekolah dan menggalakkan enrolmen sejagat menjelang 2020
- Meningkatkan pelaburan dalam sumber fizikal dan sumber pengajaran untuk murid berkeperluan khusus
- Melanjutkan pendidikan wajib daripada 6 tahun kepada 11 tahun bermula pada umur 6 tahun

ANJAKAN 2

MEMASTIKAN SETIAP MURID MENGUASAI KEMAHIRAN DALAM BAHASA MALAYSIA DAN BAHASA INGGERIS DAN DIGALAKKAN MEMPELAJARI BAHASA TAMBAHAN

- Melaksanakan KSSR Bahasa Malaysia untuk Sekolah Jenis Kebangsaan dengan sokongan pemulihan yang intensif bagi murid yang memerlukan
- Memperluas program LINUS supaya meliputi literasi bahasa Inggeris
- Meningkatkan kemahiran guru bahasa Inggeris
- Menjadikan mata pelajaran Bahasa Inggeris kertas wajib lulus peringkat SPM dan memperluaskan peluang bagi pendedahan terhadap bahasa Inggeris
- Menggalakkan setiap murid mempelajari bahasa tambahan menjelang 2025

ANJAKAN 3

MELAHIRKAN RAKYAT YANG MENGHAYATI NILAI

- Mengukuhkan Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Moral dengan lebih tumpuan kepada perpaduan dan memupuk persefahaman yang erat antara murid
- Membangunkan murid secara holistik dengan mengukuhkan keperluan penyertaan murid dalam 1Sukan, 1Kelab, dan 1Badan Beruniform
- Mengukuhkan dan memperluaskan RIMUP mulai 2016 untuk memudah cara interaksi antara jenis sekolah

ANJAKAN 4

MENTRANSFORMASI PROFESION KEGURUAN MENJADI PROFESION PILIHAN

- Mengetatkan syarat kemasukan guru mulai 2013 supaya terdiri daripada kalangan graduan 30% teratas
- Merombak IPG setanding dengan standard bertaraf dunia menjelang 2020
- Meningkatkan kualiti program Pembangunan Profesional Berterusan (CPD) mulai 2013
- Memastikan guru memberi tumpuan kepada fungsi teras pengajaran mulai 2013
- Melaksanakan laluan kerjaya guru berasaskan kompetensi dan prestasi menjelang 2016
- Memperluas laluan guru untuk peranan kepimpinan, pakar pengajaran, dan pakar bidang khusus menjelang 2016
- Membudayakan kecemerlangan berasaskan teladan rakan setugas dan proses pensijilan mulai 2025

ANJAKAN 5

MEMASTIKAN KEPIMPINAN BERPRESTASI TINGGI DITEMPATKAN DI SETIAP SEKOLAH

- Memperkukuh kriteria pemilihan dan proses perancangan penggantian bagi pengetua/guru besar mulai 2013
- Melaksanakan Pakej Kerjaya Pengetua / Guru Besar yang baharu secara berperingkat, dengan lebih sokongan dan kebertanggungjawaban yang tinggi bagi meningkatkan keberhasilan murid

ANJAKAN 6

MENGUPAYA JPN, PPD DAN SEKOLAH UNTUK MENYEDIAKAN PENYELESAIAN KHUSUS BERASASKAN KEPERLUAN

- Mempercepat penambahbaikan prestasi sekolah melalui program yang sistematik dan dipimpin oleh PPD di semua negeri menjelang 2014
- Memberi lebih kuasa melalui pengurusan berasaskan sekolah dan autonomi kepada sekolah yang memenuhi kriteria prestasi minimum
- Memastikan 100% sekolah memenuhi keperluan infrastruktur asas menjelang 2015, bermula dengan Sabah dan Sarawak
- Memastikan semua sekolah kerajaan dan bantuan kerajaan menerima sokongan kewangan yang saksama

ANJAKAN 7

MEMANFAATKAN ICT BAGI MENINGKATKAN KUALITI PEMBELAJARAN DI MALAYSIA

- Menyediakan akses Internet dan persekitaran pembelajaran maya melalui 1BestariNet bagi kesemua 10,000 sekolah
- Menambahkan kandungan dalam talian untuk perkongsian amalan terbaik bermula dengan perpustakaan video guru terbaik menyampaikan pengajaran dalam Sains, Matematik, Bahasa Malaysia, dan Bahasa Inggeris
- Memaksimumkan penggunaan ICT bagi pembelajaran jarak jauh dan pembelajaran kadar sendiri untuk memperluas akses kepada pengajaran berkualiti tinggi tanpa mengira lokasi atau tahap kemahiran murid

ANJAKAN 8

MENTRANSFORMASI KEMAMPUAN DAN KEUPAYAAN PENYAMPAIAN KEMENTERIAN

- Mengupaya JPN dan PPD dengan memberi lebih hak membuat keputusan tentang bajet dan personel mulai 2013, serta meningkatkan kebertanggungjawaban bagi menambah baik keberhasilan murid
- Sekurang-kurangnya 2,500 personel daripada Kementerian dan JPN ditempatkan di PPD untuk memberi lebih sokongan kepada sekolah menjelang 2014
- Memperkuatkan kebolehpdayaan kepimpinan bagi 150–200 jawatan kepimpinan utama mulai 2013
- Merangka fungsi dan struktur baharu Kementerian menjelang 2013, dan pelaksanaan mulai 2016

ANJAKAN 9

BEKERJASAMA DENGAN IBU BAPA, KOMUNITI DAN SEKTOR SWASTA SECARA MELUAS

- Melengkapkan setiap ibu bapa bagi membantu pembelajaran anak mereka melalui sarana pelibatan ibu bapa dan akses dalam talian kepada kemajuan anak di sekolah
- Mendapatkan maklum balas daripada setiap PIBG mengenai pelaksanaan kurikulum setempat dan kualiti guru mulai 2016
- Menambah bilangan model Sekolah Amanah kepada 500 menjelang 2025 dengan melibatkan kumpulan alumni dan NGO yang berpotensi sebagai penaja

ANJAKAN 10

MEMAKSIMUMKAN KEBERHASILAN MURID BAGI SETIAP RINGGIT

- Mengaitkan setiap program kepada keberhasilan murid yang jelas dan merasional program berimpak rendah pada setiap tahun
- Memanfaatkan peluang kecekapan, dengan mengagihkan peruntukan kepada bidang paling penting seperti peningkatan kemahiran dan latihan guru

ANJAKAN 11

MENINGKATKAN KETELUSAN UNTUK KEBERTANGGUNGJAWABAN AWAM SECARA LANGSUNG

- Menerbitkan laporan tahunan awam tentang kemajuan sasaran dan inisiatif Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia mulai 2013
- Melaksanakan semakan komprehensif pada 2015, 2020 dan 2025

5 ASPIRASI SISTEM

AKSES

100% enrolmen merentas semua peringkat Pendidikan daripada prasekolah hingga menengah atas menjelang tahun 2020

KUALITI

Negara dalam kelompok sepertiga teratas dalam pentaksiran antarabangsa seperti TIMSS dan PISA dalam tempoh 15 tahun

EKUITI

50% pengurangan dalam jurang pencapaian (bandar, luar bandar, sosioekonomi, gender) menjelang tahun 2020

PERPADUAN

Sistem pendidikan menawarkan perkongsian pengalaman dan nilai kepada kanak-kanak dengan menghargai kepelbagaian

KECEKAPAN

Sistem yang memaksimumkan keberhasilan murid mengikut peruntukan sedia ada

PENGETAHUAN

KEMAHIRAN BERFIKIR

KEMAHIRAN MEMIMPIN

6 ASPIRASI MURID

KEMAHIRAN DWIBAHASA

ETIKA DAN KEROHANIAN

IDENTITI NASIONAL



PROGRAM TRANSFORMASI SEKOLAH 2025

KEMENJADIAN MURID [BERFOKUSKAN MURID]

✓ **PENCAPAIAN PRESTASI AKADEMIK YANG TINGGI OLEH SEMUA MURID**

- Pentaksiran Bilik Darjah Tahun 6
- Ujian Penilaian Sekolah Rendah (UPSR)
- Pentaksiran Bilik Darjah Tingkatan 3
- Pentaksiran Pusat Tingkatan 3 (PT3)
- Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) – Tingkatan 5
- Literasi dan Numerasi
- Kemahiran Dwibahasa

✓ **PENCAPAIAN SAHSIAH TERPUJI OLEH SEMUA MURID.**

- Ujian Aptitud, Psikometrik (PPsi)
- Sikap dan Perlakuan Positif Murid (Pembangunan Kemahiran Insaniah – soft skill)
- Salah Laku Disiplin
- Kehadiran Ke Sekolah
- Ujian PAFA

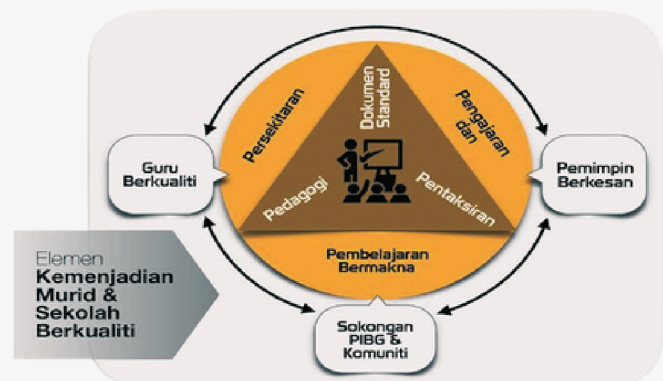
✓ **PENCAPAIAN PRESTASI KOKURIKULUM YANG TINGGI OLEH SEMUA MURID.**

- Pentaksiran Aktiviti Jasmani Sukan dan Kokurikulum (PAJSK)
- Pentaksiran Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan (SEGAK)
- Pencapaian Sukan dan Permainan
- Pencapaian Ko-Akademik
- Pencapaian Badan Beruniform

SEKOLAH BERKUALITI [BERFOKUSKAN BUKAN MURID]

✓ **PENCAPAIAN PRESTASI KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN SEKOLAH YANG CEMERLANG**

- Penarafan Sekolah berdasarkan SKPMg2
- Pengajaran dan Pemudahcaraan (PdPc) oleh Guru
- Penilaian Pusat Sumber Sekolah
- Prestasi Kewangan
- Penarafan Prestasi Keselamatan Makanan Kantin / Dapur Asrama
- Penarafan Prestasi Kebersihan Tandas
- Penarafan Prestasi Sekolah Selamat
- Kepuasan Pelanggan
- Penglibatan Ibu Bapa
- Hubungan Luar (Jaringan / Jalinan)
- Sarana Sekolah
- Sarana Ibu Bapa
- Suara-suara Guru, Murid dan Ibu Bapa Terhadap Iklim Sekolah (Teachers, Students, Parents Voice)



AMALAN SEKOLAH PRESTASI TINGGI

STRATEGI / INISIATIF ditentukan dan dipilih berdasarkan apa dan bagaimana amalan sekolah berprestasi tinggi lakukan. Amalan-amalan (spesifikasi) inilah yang sekolah rancang, laksanakan, pantau dan ambil tindakan seterusnya bagi mencapai keberhasilan prestasi yang tinggi berterusan.

Berfokuskan Pengurusan & Pentadbiran

- **Pemimpin Di Sekolah Sebagai Pemimpin dan Pengurus Berkesan**
- **Guru Berkualiti Dalam PdPc, Pengurusan Kokurikulum, Pengurusan Hal Ehwal Murid.**
- **Kurikulum, Pengajaran Dan Penilaian Selaras Dengan Standard**
- **Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna**
- **Sokongan PIBG Dan Komuniti**

Berfokuskan Murid

Fokus Pembangunan Kemahiran Insaniah (soft skill) Murid

- **Tanggungjawab Sosial**
- **Menghargai Alam Sekitar**
- **Etika, Moral dan Profesionalisme**
- **Kerohanian / Spiritual**
- **Komunikasi**
- **Berfikiran Kritikal & Menyelesaikan Masalah**
- **Kepimpinan**
- **Kerja Sepasukan**
- **Keusahawanan**
- **Pengurusan**
- **Teknologi Maklumat dan Komunikasi**
- **Pembelajaran Sepanjang Hayat**
- **Globalisasi**





ELEMEN MELAKSANAKAN

KBAT

KEMAHIRAN BERFIKIR ARAS TINGGI

ELEMEN UTAMA

KURIKULUM

- Elemen KBAT dalam kurikulum.
- Menyediakan standard KBAT dari Prasekolah hingga Tingkatan 5.

PEGAGOGI

- Pedagogi KBAT yang efektif dalam bilik darjah berdasarkan penggunaan alat berfikir seperti program i-Think.

PENTAKSIRAN

- Tingkatkan % dan kualiti soalan-soalan pentaksiran.
- Menyediakan manual pembinaan item KBAT.



ELEMEN SOKONGAN

KOKURIKULUM

- Menyediakan Toolkit untuk menyelesaikan masalah dan membuat keputusan.
- Setiap murid terlibat di dalam projek 1 Murid 1 Projek (1M1P) untuk meningkatkan KBAT.

SOKONGAN KOMUNITI DAN SWASTA

- Mewujudkan mekanisme galakan penyertaan komuniti dan sektor swasta untuk menyokong KBAT dalam aktiviti sekolah.

BINA UPAYA

- Menyediakan latihan KBAT kepada guru dan SISC+ dalam KBAT.

SUMBER

- Mempertingkatkan dan mempelbagaikan sumber KBAT.

PROFIL SEKOLAH



**SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN
BARU BINTULU**



KOD SEKOLAH : YEA9102



**JALAN KEMUNTING, 97010 BINTULU,
SARAWAK**



TEL : 086-334529



FAKS : 086-334540



EMEL : yea9102@moe.edu.my

VISI

**PENDIDIKAN BERKUALITI
INSAN TERDIDIK
NEGARA SEJAHTERA**

MISI

**MELESTARIKAN SISTEM
PENDIDIKAN YANG BERKUALITI
UNTUK MEMBANGUNKAN POTENSI
INDIVIDU BAGI MEMENUHI
ASPIRASI NEGARA**

MOTTO

**SEBARU HEBAT
GEMILANG BERSAMA**

BATTLE CRY

SEBARU TERBAIK MANTAP HEBAT

MOTTO PPDA

**SMK BARU SEHATI
SEJIWA PERANGI
DARVIH**

Lencana Sekolah



- Melambangkan warna bendera negeri Sarawak.
- Mencerminkan semangat perpaduan dan kerjasama.
- Membawa maksud sinaran dan pancaran.
- Mencerminkan kesucian dan keharmonian.

SABEZAU

Sungai yang memberi pengangkutan dan pernafasan atau rezeki kepada masyarakat Bintulu.

BERILMU BERBAKTI

Berusaha menuntut ilmu agar sentiasa dapat mencurahkan bakti dan berjasa kepada masyarakat, bangsa dan negara.

LAGU SEKOLAH

Cantik dan bersih setiap masa
Aman tenteram tiap ketika
Gurunya dedikasi pelajarannya cemerlang
Rela menempuh cabaran
Bersatu padu amalan kami
Berazam tinggi berhati waja
Hidup penuh berdisiplin hidup penuh berbakti
Itulah pegangan kami
Hidup penuh berdisiplin hidup penuh berbakti
Itulah pegangan kami...
SMK Baru SMK Baru
Sekolah kebanggaanmu
SMK Baru SMK Baru
Majulah oh sekolahku

Budaya ilmu tetap dijunjung
Sayang-menyayang bertimbang rasa
Kami tekad berjanji kami gigih berusaha
Demi mencapai wawasan
Kami tekad berjanji kami gigih berusaha
Demi mencapai wawasan
SMK Baru SMK Baru
Sekolah kebanggaanmu
SMK Baru SMK Baru
Majulah oh sekolahku

Ciptaan Lagu Oleh,
Encik Mat Noh Bin Haji Minan
Pengetua SMK Baru Bintulu
Tahun 1994 - 1995

PIAGAM PELANGGAN

Kami, warga SEBARU berjanji akan menunaikan tanggungjawab kami untuk:

- Menyediakan perkhidmatan mesra pelanggan, telus, amanah dan berintegriti.
- Menyediakan prasarana pendidikan yang kondusif sesuai dengan keperluan semasa.
- Menyediakan pendidikan berkesan untuk melahirkan modal insan berjiwa diri cemerlang sejajar dengan Falsafah Pendidikan Negara.
- Menyemarakkan semangat Keluarga Malaysia di sekolah.

WAWASAN SEKOLAH

Memperkembang, mengangkat martabat dan mengukuhkan SMK Baru Bintulu sebagai institusi Pendidikan yang berwibawa dan berwatak menepati kehendak rukun negara dan Falsafah Pendidikan Kebangsaan dengan semangat satu Keluarga Malaysia.

JAWATANKUASA RPS



**PENGERUSI
[PENGETUA]**

FATIMAH WAN ADINI



**NAIB PENERUSI I
[PEN. KANAN
PENTADBIRAN]**

**DAYANG FARIDAH BINTI
AWANG SAM**



**NAIB PENERUSI II
[PEN. KANAN HEM]**

SALMIAH BINTI MAHLI



**NAIB PENERUSI III
[PEN. KANAN
KOKURIKULUM]**

SAFRINA BINTI MASNI



**NAIB PENERUSI IV
[PEN. KANAN PETANG]**

LUCY UNING



SETIAUSAHA

SALINA BINTI JANIS



BENDAHARI

ROSMAH BINTI



**SENIOR EXECUTIVE I
[GURU KANAN
BAHASA]**

**MOHD NASZRI BIN
RAKAWI**



**SENIOR EXECUTIVE II
[GURU KANAN
KEMANUSIAAN]**

**MARGARET AK LIM
BUGAU**



**SENIOR EXECUTIVE III
[GURU KANAN SAINS &
MATEMATIK]**

ABDUL NASIR BIN ROSLI



**SENIOR EXECUTIVE IV
[GURU KANAN TEKNIK
& VOKASIONAL]**

**PUVANESWARAN A/L
VIKNEES BARAN**

ANALISIS SWOT

STRENGTH (S)

- S1** Pengetua (DG54) mempunyai sijil kelayakan Profesional Pemimpin Pendidikan Kebangsaan (NPQEL)
- S2** 98% adalah guru terlatih
- S3** Seramai 13 orang guru adalah pemeriksa SPM
- S4** Guru sentiasa bersedia untuk mengadakan kelas bimbingan dan program pembangunan sahsiah murid
- S5** 66% guru telah berkhidmat 5 tahun ke atas dan mengajar mengikut opsyen
- S6** 11 orang AKP yang berpengalaman, komited dan berkhidmat 5 tahun ke atas
- S7** Pengurusan kokurikulum berada di tahap baik

OPPORTUNITY (O)

- O1** Hubungan dan kerjasama erat dengan KPM, JPN dan PPD Bintulu
- O2** Mendapat pembiayaan dari NGO (Lembaga Pelabuhan Bintulu, Bintulu Port dan Press Metal)
- O3** PIBG sentiasa memberikan sokongan yang padu terhadap semua aktiviti sekolah
- O4** Yayasan Sarawak dan YAPEIM menaja kelas tuisyen SPM
- O5** Hubungan dengan komuniti setempat di tahap baik

WEAKNESS (W)

- W1** 2 orang SLT berkhidmat kurang 3 tahun sebagai penolong kanan
- W2** 34.4% MLT bergred DG41
- W3** Prestasi GPS SPM masih di tahap sederhana
- W4** % layak sijil SPM masih belum mencapai 95%
- W5** Pencapaian TPK3 dalam PBD belum mencapai 100%
- W6** Kehadiran murid ke sekolah belum mencapai 92%
- W7** Fizikal sekolah masih memerlukan banyak penyelenggaraan
- W8** Kelas yang kurang kondusif dan ceria
- W9** Sumber pendidikan yang terhad
- W10** Pembudayaan KBAT di tahap sederhana
- W11** Pencapaian prestasi kewangan sekolah di tahap baik

THREAT (T)

- T1** Peluang pekerjaan yang ditawarkan selepas waktu persekolahan
- T2** Ruang belajar di rumah kurang selesa (keluarga yang menyewa bilik)
- T3** Ibubapa yang kurang memberi motivasi dan bahan sokongan pembelajaran disebabkan oleh faktor sosioekonomi yang rendah.

MATRIKS TOWs

DALAMAN LUARAN	STRENGTH (S) S1 Pengetua (DG54) mempunyai sijil kelayakan Profesional Pemimpin Pendidikan Kebangsaan (NPQEL). S2 98% adalah guru terlatih S3 Seramai 13 orang guru adalah pemeriksa SPM S4 Guru sentiasa bersedia untuk mengadakan kelas bimbingan dan program pembangunan sahsiah murid S5 66% guru telah berkhidmat 5 tahun ke atas dan mengajar mengikut opsyen S6 11 orang AKP yang berpengalaman, komited dan berkhidmat 5 tahun ke atas S7 Pengurusan kokurikulum berada di tahap baik	WEAKNESS (W) W1 2 orang SLT berkhidmat kurang 3 tahun sebagai penolong kanan W2 34.4% MLT bergred DG41 W3 Prestasi GPS SPM masih di tahap sederhana W4 % layak sijil SPM masih belum mencapai 95% W5 Pencapaian TPK3 dalam PBD belum mencapai 100% W6 Kehadiran murid ke sekolah belum mencapai 92% W7 Fizikal sekolah masih memerlukan banyak penyelenggaraan W8 Kelas yang kurang kondusif dan ceria W9 Sumber pendidikan yang terhad W10 Pembudayaan KBAT di tahap sederhana W11 Pencapaian prestasi kewangan sekolah di tahap baik
OPPORTUNITY (O) O1 Hubungan dan kerjasama erat dengan KPM, JPN dan PPD Bintulu O2 Mendapat pembiayaan dari NGO (Lembaga Pelabuhan Bintulu, Bintulu Port dan Press Metal) O3 PIBG sentiasa memberikan sokongan yang padu terhadap semua aktiviti sekolah O4 Yayasan Sarawak dan YAPEIM menaja kelas tuisyen SPM O5 Hubungan dengan komuniti setempat di tahap baik	Strength + Opportunity S1+S2+S3+S4+S5+O1+O2+O3+O4 - Meningkatkan pencapaian akademik dengan kerjasama antara guru, PIBG, PPD dan NGO S6+S7+O1+O2+O3 - Meningkatkan pencapaian dan penyertaan kokurikulum di peringkat kebangsaan dan antarabangsa dengan memantapkan kemahiran guru dan murid	Weakness + Opportunity W1+W2+O1 - Memantapkan pengurusan SLT dan MLT dengan kerjasama KPM, JPN dan PPD Bintulu W3+W4+W5+W6+O1+O2+O3+O4+O5 - Meningkatkan peratus pencapaian TPK3 dan ke atas dalam semua mata pelajaran melalui pengiktirafan dan insentif oleh PIBG dan agensi luar. - Meningkatkan peratus layak sijil melalui pengiktirafan dan insentif oleh PIBG dan agensi luar. - Meningkatkan peratus kehadiran pelajar ke sekolah melalui guru kelas dengan kerjasama PIBG dan komuniti setempat W7+W8+W9+W10+W11+O1+O2+O3 - Mempertingkatkan projek penyelenggaraan sekolah dengan kerjasama JPN serta pembiayaan dan sumbangan dari pihak PIBG dan agensi luar. - Mempelbagaikan sumber pendidikan dengan kerjasama KPM, JPN dan PPD Bintulu serta mendapatkan sumbangan kewangan daripada PIBG dan agensi luar. - Meningkatkan pembudayaan KBAT dalam kalangan warga sekolah dan ibubapa melalui kerjasama JPN, PPD dan PIBG
THREAT (T) T1 Peluang pekerjaan yang ditawarkan selepas waktu persekolahan T2 Ruang belajar di rumah kurang selesa (keluarga yang menyewa bilik) T3 Ibubapa yang kurang memberi motivasi dan bahan sokongan pembelajaran disebabkan oleh faktor sosioekonomi yang rendah.	Strength + Threat S1+S2+S3+S4+S5 - Memastikan PdPC dijalankan dengan berkesan melalui program pementapan Profesionalisme Guru S1+S2+S3+S4+S5+T1+T2+T3 - Meningkatkan pencapaian akademik murid dengan mengadakan program bersama ibubapa.	Weakness + Threat W1+W2+W3+W4+W5+W6+T1+T2+T3 Mengadakan program bual bicara melalui kerjasama dengan PPD Bintulu dan PIBG serta ibu bapa bagi membendung masalah ketidakhadiran.

OBJEKTIF 1

PENCAPAIAN PRESTASI AKADEMIK YANG TINGGI OLEH SEMUA MURID

1A Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) (Peralihan – T5)

- Mencapai 95% pelajar mendapat sekurang-kurangnya Tahap Penguasaan Keseluruhan 3 dalam Pentaksiran Bilik Darjah pada pentaksiran akhir tahun 2024 – 2026.
- Mencapai sekurang-kurangnya 3.00% murid mencapai Tahap Penguasaan Keseluruhan 6 dalam semua mata pelajaran dalam Pentaksiran Bilik Darjah pada pentaksiran akhir tahun 2024 – 2026.

1B Ujian Akhir Tahun Peralihan & Ujian Akhir Sesi Akademik (UASA) T1 – T3

PERALIHAN

- Mencapai sekurang-kurangnya Gred Purata Sekolah (GPS) sebanyak 4.00 dalam Ujian Akhir Tahun Peralihan 2024 – 2026.
- Mencapai sekurang-kurangnya 100% murid lulus semua mata pelajaran dalam Ujian Akhir Tahun Peralihan 2024 – 2026.

TINGKATAN 1

- Mencapai sekurang-kurangnya Gred Purata Sekolah (GPS) sebanyak 4.22 dalam Ujian Akhir Sesi Akademik 2024 – 2026.
- Mencapai sekurang-kurangnya 61.38% murid lulus semua mata pelajaran dalam Ujian Akhir Sesi Akademik 2024 – 2026.
- Mencapai sekurang-kurangnya 0.72% murid mencapai gred A dalam semua mata pelajaran dalam Ujian Akhir Sesi Akademik 2024 – 2026.

TINGKATAN 2

- Mencapai sekurang-kurangnya Gred Purata Sekolah (GPS) sebanyak 4.20 dalam Ujian Akhir Sesi Akademik 2024 – 2026.
- Mencapai sekurang-kurangnya 63.49% murid lulus semua mata pelajaran dalam Ujian Akhir Sesi Akademik 2024 – 2026.
- Mencapai sekurang-kurangnya 1.37% murid mencapai gred A dalam semua mata pelajaran dalam Ujian Akhir Sesi Akademik 2024 – 2026.

TINGKATAN 3

- Mencapai sekurang-kurangnya Gred Purata Sekolah (GPS) sebanyak 4.15 dalam Ujian Akhir Sesi Akademik 2024 – 2026.
- Mencapai sekurang-kurangnya 65.80% murid lulus semua mata pelajaran dalam Ujian Akhir Sesi Akademik 2024 – 2026.
- Mencapai sekurang-kurangnya 2.10% murid mencapai gred A dalam semua mata pelajaran dalam Ujian Akhir Sesi Akademik 2024 – 2026.

OBJEKTIF 1

PENCAPAIAN PRESTASI AKADEMIK YANG TINGGI OLEH SEMUA MURID

1C Ujian Akhir Tahun T4 / Peperiksaan Percubaan SPM / Sijil Pelajaran Malaysia TINGKATAN 4

- Mencapai sekurang-kurangnya Gred Purata Sekolah (GPS) sebanyak 7.12 dalam Ujian Akhir Tahun T4 2024 – 2026.
- Mencapai sekurang-kurangnya 31.43% murid layak mendapat sijil (LMS) dalam Ujian Akhir tahun T4 2024 – 2026.
- Mencapai sekurang-kurangnya 12.67% murid mencapai gred A (A+, A, A-) dalam semua mata pelajaran dalam Ujian Akhir Tahun T4 2024 – 2028.

TINGKATAN 5

- Mencapai sekurang-kurangnya Gred Purata Sekolah (GPS) sebanyak 6.64 dalam Peperiksaan Percubaan SPM 2024 – 2026.
- Mencapai sekurang-kurangnya 57.59% murid layak mendapat sijil (LMS) dalam Peperiksaan Percubaan SPM 2024 – 2026.
- Mencapai sekurang-kurangnya 15.22% murid mencapai gred A (A+, A, A-) dalam semua mata pelajaran dalam Peperiksaan Percubaan SPM 2024 – 2028.

1D Pentaksiran Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan (SEGAK)

- Mencapai lebih daripada 80.00% murid memperolehi Indeks Jisim Badan (BMI) tahap normal pada hujung tahun 2024 – 2026.
- Lebih daripada 86.00% pelajar memperoleh tahap Kecergasan Sangat Tinggi atau Tinggi atau Cergas dalam Ujian Kecergasan Fizikal murid pada hujung tahun 2024 – 2026.

1E Penarafan Pembudayaan KBAT dalam PdPc

- Mencapai 60% Guru mendapat skor 81.00% atau lebih dalam membudayakan KBAT dalam Pengajaran dan Pembelajaran pada tahun 2024 – 2026.

1F Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) oleh Guru

- Mencapai 100% guru memperolehi sekurang-kurangnya Tahap Cemerlang melebihi 85% dalam Penilaian Pembelajaran dan Pemudahcaraan (PdPc) (Standard 4: SKPM Kualiti@Sekolah)

OBJEKTIF 2

PENCAPAIAN SAHSIAH TERPUJI OLEH SEMUA MURID

2A Pentaksiran Psikometrik, Ujian Aptitud (Inventori Kecerdasan Pelbagai, IKP)

- Lebih daripada 36.00% murid memperoleh tahap tinggi dalam konstruk Verbal Lingustik Inventori Kecerdasan Pelbagai pada tahun 2024 – 2026.
- Lebih daripada 9.00% murid memperoleh tahap tinggi dalam konstruk Logik Matematik Inventori Kecerdasan Pelbagai pada tahun 2024 – 2026.
- Lebih daripada 41.00% murid memperoleh tahap tinggi dalam konstruk Intrapersonal Inventori Kecerdasan Pelbagai pada tahun 2024 – 2026.
- Lebih daripada 17.00% murid memperoleh tahap tinggi dalam konstruk Visual Ruang Inventori Kecerdasan Pelbagai pada tahun 2024 – 2026.
- Lebih daripada 13.00% murid memperoleh tahap tinggi dalam konstruk Naturalistik Inventori Kecerdasan Pelbagai pada tahun 2024 – 2026.
- Lebih daripada 59.00% murid memperoleh tahap tinggi dalam konstruk Interpersonal Inventori Kecerdasan Pelbagai pada tahun 2024 – 2026.
- Lebih daripada 15.00% murid memperoleh tahap tinggi dalam konstruk Kinestetik Inventori Kecerdasan Pelbagai pada tahun 2024 – 2026.
- Lebih daripada 18.00% murid memperoleh tahap tinggi dalam konstruk Muzik Inventori Kecerdasan Pelbagai pada tahun 2024 – 2026.
- Lebih daripada 67.00% murid memperoleh tahap tinggi dalam konstruk Eksistensial Inventori Kecerdasan Pelbagai pada tahun 2024 – 2026.

2B Sikap dan Perlakuan Positif Murid (Pembangunan Kemahiran Insaniah)

- Lebih daripada 93.00% murid mengamalkan sekurang-kurangnya 8 daripada 13 sikap dan perlakuan positif yang terpuji dan boleh diteladani pada tahun 2024 – 2026.
- 100% murid menunjukkan Amalan Baik (Berdasarkan SSDM) pada tahun 2024 – 2026.

2C Salah Laku Disiplin

- Lebih daripada 94.00% murid tidak tercatat melakukan kes ringan pada tahun 2024 – 2026..
- Lebih daripada 97.00% murid tidak tercatat melakukan kes sederhana pada tahun 2024 – 2026.
- Lebih daripada 98.50% murid tidak tercatat melakukan kes berat pada tahun 2024 – 2026.

2D Kehadiran Ke Sekolah

- Lebih daripada 94.00% kehadiran pelajar ke sekolah pada tahun 2024 – 2026.

OBJEKTIF 3

PENCAPAIAN PRESTASI KOKURIKULUM YANG TINGGI OLEH SEMUA MURID

3A Pentaksiran Aktiviti Jasmani Sukan dan Kokurikulum, PAJSK

- Lebih daripada 98.00% murid mencapai gred A atau B atau C pada tahun 2024 – 2026.

3B Penglibatan Pelajar dalam Aktiviti Kokurikulum

- Lebih 84.00% murid terlibat aktif dalam aktiviti kokurikulum di peringkat sekolah pada tahun 2024 – 2026.
- Lebih 55.00% murid terlibat aktif dalam aktiviti kokurikulum di peringkat Daerah pada tahun 2024 – 2026.
- Lebih 35.00% murid terlibat aktif dalam aktiviti kokurikulum di peringkat Negeri pada tahun 2024 – 2026.

3C Pencapaian Sukan dan Permainan

- 28 atau lebih pencapaian sekurang-kurangnya tempat ketiga di peringkat daerah dalam sukan dan permainan pada tahun 2024 – 2026.
- 6 atau lebih pencapaian sekurang-kurangnya tempat ketiga di peringkat negeri dalam sukan dan permainan pada tahun 2024 – 2026.
- 2 atau lebih pencapaian sekurang-kurangnya tempat ketiga di peringkat Kebangsaan dalam sukan dan permainan pada tahun 2024 – 2026.

3D Pencapaian Ko-Akademik & Kelab Persatuan

- 30 atau lebih pencapaian sekurang-kurangnya tempat ketiga di peringkat daerah dalam ko-akademik pada tahun 2024 – 2026.
- 15 atau lebih pencapaian sekurang-kurangnya tempat ketiga di peringkat negeri dalam ko-akademik pada tahun 2024 – 2026.
- 2 atau lebih pencapaian sekurang-kurangnya tempat ketiga di peringkat kebangsaan dalam ko-akademik pada 2024 – 2026.

3E Pencapaian Badan Beruniform

- 2 atau lebih pencapaian sekurang-kurangnya tempat ketiga di peringkat daerah dalam badan beruniform pada tahun 2024 – 2026.
- 1 atau lebih pencapaian tempat pertama di peringkat daerah dalam badan beruniform pada tahun 2024 – 2026.
- 1 atau lebih pencapaian sekurang-kurangnya tempat ketiga di peringkat negeri dalam badan beruniform pada tahun 2024 – 2026.

3F Penarafan Pembudayaan KBAT dalam Kokurikulum

- Mencapai skor 81.00% atau lebih dalam membudayakan KBAT dalam Kokurikulum pada tahun 2024 – 2026.

OBJEKTIF 4

PENCAPAIAN PRESTASI KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN SEKOLAH YANG CEMERLANG

4A Penarafan Sekolah berdasarkan SKPM Kualiti@Sekolah

- Taraf Sekolah Cemerlang berdasarkan SKPM Kualiti@Sekolah pada tahun 2024 - 2026.

4B Penilaian Pusat Sumber Sekolah

- Pusat Sumber Sekolah memperoleh markah penilaian lebih daripada 94.00 peratus markah berdasarkan Instrumen Penilaian Pusat Sumber Sekolah Kebangsaan pada tahun 2024 - 2026.

4C Prestasi Kewangan

- Sekolah menerima Laporan Audit Berprestasi Cemerlang pada tahun 2024 - 2026.

4D Penarafan Prestasi Keselamatan Makanan Kantin

- Sekolah memperolehi Status Keselamatan Makanan Kantin pada tahap cemerlang pada tahun 2024 - 2026.

4E Penarafan Prestasi Kebersihan Tandas

- Sekolah memperolehi Status Kebersihan Tandas pada tahap cemerlang pada tahun 2024 - 2026.

4F Penarafan Prestasi Sekolah Selamat

- Sekolah memperolehi Status Sekolah Selamat pada tahap baik pada tahun 2024 - 2026.

4G Prasarana

- Skor Prasarana akademik mencukupi dan berfungsi sepenuhnya bagi memenuhi keperluan pelaksanaan kurikulum sekolah ke arah kecemerlangan dalam bidang akademik mencapai skor 12.00% pada tahun 2024 - 2026.
- Skor Prasarana sukan dan kokurikulum mencukupi dan berfungsi sepenuhnya bagi memenuhi keperluan pelaksanaan kokurikulum sekolah ke arah kecemerlangan dalam bidang sukan dan kokurikulum mencapai skor 10.00% pada tahun 2024 - 2026.
- Skor Prasarana Hal Ehwal Murid (HEM) mencukupi dan berfungsi sepenuhnya bagi memenuhi keperluan pelaksanaan pengurusan HEM ke arah kesejahteraan murid mencapai skor 10.00% pada tahun 2024 - 2026.

OBJEKTIF 4

PENCAPAIAN PRESTASI KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN SEKOLAH YANG CEMERLANG

4H Kepuasan Pelanggan

- Skor Tahap Kepuasan Pelanggan melebihi skor 3.80 pada tahun 2024 – 2026

4I Sokongan Ibubapa/Penjaga, komuniti dan Pihak Swasta

- Penglibatan ibu bapa/penjaga dalam program sekolah melebihi 90% pada tahun 2024 – 2026
- Sokongan komuniti dan pihak swasta dalam pelbagai bentuk sumbangan bagi memajukan sekolah serta meningkatkan kualiti pendidikan murid dalam program sekolah mencapai 100% pada tahun 2024 – 2026

4J Penandarasan Sekolah

- Lebih daripada 2 sekolah luar hadir melaksanakan lawatan penandaarasan ke sekolah pada tahun 2024 – 2026.

4K Suara-suara Guru, Murid dan Ibu Bapa Terhadap Iklim Sekolah

- Lebih daripada 4.50 skor Persepsi Guru Terhadap Iklim Sekolah pada tahun 2024 – 2026.
- Lebih daripada 4.50 skor Persepsi Murid Terhadap Iklim Sekolah pada tahun 2024 – 2026.
- Lebih daripada 4.50 skor Persepsi Ibu Bapa Terhadap Iklim Sekolah pada tahun 2024 – 2026.

4L Penarafan Pembudayaan KBAT dalam Kepimpinan

- Mencapai skor 90.00% atau lebih dalam membudayakan KBAT dalam Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan pada tahun 2024 – 2026.

SASARAN JANGKA PANJANG

Matlamat	Objektif	KPI	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
OBJEKTIF 1 Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua pelajar	1A Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) (Peralihan – T5) PBD 85% : +1% PBD 75 – 85% : 2% PBD 65– 75% : 5% PBD < 65% : target 2028 : > 85% PBD TPK6 : 0.5%	% murid memperoleh TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun – Peralihan	49.97	65.00	80.00	95.00
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun – Peralihan	0.00	0.5	1.25	2.00
		% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun – T1	88.78	90.85	92.92	95.00
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun – T1	0.85	1.25	1.60	2.00
		% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun – T2	90.36	91.86	93.36	95.00
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun – T2	1.74	1.83	1.91	2.00
		% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun – T3	90.18	91.78	93.38	95.00
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun – T3	2.89	2.92	2.96	3.00
		% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun – T4	90.94	92.29	93.79	95.00
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun – T4	2.04	2.19	2.34	2.50
		% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun (T5)	91.27	92.51	93.75	95.00
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun (T5)	4.05	4.20	4.35	4.45
	1B Ujian Akhir Tahun Peralihan & Ujian Akhir Sesi Akademik (UASA) T1 – T3 GPS : > 5.5 ++ 0.15 GPS : < 5.5 ++ 0.10 Gred > E : +5% Gred A : +0.2% Target 2028 : GPS : < 4.00 % : > 70% A : > 1%	Gred Purata Sekolah (GPS) – Peralihan	4.29	4.19	4.09	4.00
		% murid yang Tahap Penguasaan Minimum Gred E – Peralihan	25.00	50.00	75.00	100.00
		% murid memperoleh Gred A – Peralihan	4.17	9.17	14.17	19.17
		Gred Purata Sekolah (GPS) – T1	4.55	4.44	4.33	4.22
		% murid yang Tahap Penguasaan Minimum Gred E – T1	48.45	52.76	57.07	61.38
		% murid memperoleh Gred A – T1	0.27	0.42	0.57	0.72
		Gred Purata Sekolah (GPS) – T2	4.47	4.38	4.29	4.20
		% murid yang Tahap Penguasaan Minimum Gred E – T2	53.72	56.98	60.24	63.49
		% murid memperoleh Gred A – T2	1.07	1.17	1.27	1.37
		Gred Purata Sekolah (GPS) – T3	4.39	4.31	4.23	4.15
		% murid yang Tahap Penguasaan Minimum Gred E – T3	59.47	61.58	63.69	65.80
		% murid memperoleh Gred A – T3	1.80	1.90	2.00	2.10

SASARAN JANGKA PANJANG

Matlamat	Objektif	KPI	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
OBJEKTIF 1 Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua pelajar	1C Ujian Akhir Tahun T4 / Peperiksaan Percubaan SPM / Sijil Pelajaran Malaysia	Gred Purata Sekolah (GPS) - T4	7.33	7.26	7.19	7.12
		% murid layak mendapat sijil (LMS) - T4	25.43	27.43	29.43	31.43
		% murid memperolehi Gred A (A+, A, A-) - T4	9.67	10.67	11.67	12.67
		Gred Purata Sekolah (GPS) - T5	6.73	6.70	6.67	6.64
		% murid layak mendapat sijil (LMS) - T5	51.59	53.59	55.59	57.59
		% murid memperolehi Gred A (A+, A, A-) - T5	12.22	13.22	14.22	15.22
	1D Pentaksiran Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan (SEGAK)	% murid memperolehi Indeks Jisim Badan (BMI) tahap normal	59.54	66.36	73.18	80.00
		% murid memperolehi tahap Kecergasan sekurang-kurangnya Cergas	81.02	82.02	83.02	86.02
	1E Penarafan Pembudayaan KBAT dalam PdPc	Skor 81% dalam pembudayaan KBAT dalam Pengajaran dan Pembelajaran	35.11	43.41	51.71	60.00
	1F Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) oleh Guru	Mencapai 100% guru memperolehi sekurang-kurangnya Tahap Cemerlang melebihi 85% dalam (PdPc) (Standard 4: SKPM Kualiti@Sekolah)	92.53	95.02	97.51	100
OBJEKTIF 2 Pencapaian sahsiah terpuji oleh semua murid	2A Pentaksiran Psikometrik, Ujian Aptitud (Inventori Kecerdasan Pelbagai, IKP)	Verbal Linguistik % murid memperoleh tahap:				
		Tinggi	9	15	20	25
		Sederhana	58	65	70	72
		Rendah	33	20	10	3
		Logik Matematik % murid memperoleh tahap:				
		Tinggi	5	15	20	25
		Sederhana	26	30	35	40
		Rendah	69	55	45	35
		Intrapersonal % murid memperoleh tahap:				
		Tinggi	64	70	75	80
		Sederhana	27	25	22	19
		Rendah	9	5	3	1
		Visual Ruang % murid memperoleh tahap:				
		Tinggi	6	15	25	35
		Sederhana	44	50	55	60
		Rendah	50	35	20	5
		Naturalis % murid memperoleh tahap:				
		Tinggi	38	45	55	65
		Sederhana	43	40	35	30
		Rendah	19	15	10	5
		Interpersonal % murid memperoleh tahap:				
		Tinggi	57	65	75	80
		Sederhana	33	30	21	18
		Rendah	9	5	4	2

SASARAN JANGKA PANJANG

Matlamat	Objektif	KPI	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
OBJEKTIF 2 Pencapaian sahsiah terpuji oleh semua murid	2A Pentaksiran Psikometrik, Ujian Aptitud (Inventori Kecerdasan Pelbagai, IKP)	Kinestetik % murid memperoleh tahap:				
		Tinggi	27	35	45	55
		Sederhana	40	35	30	25
		Rendah	34	30	25	20
		Muzik % murid memperoleh tahap:				
		Tinggi	11	20	25	30
		Sederhana	37	35	33	30
		Rendah	53	45	42	40
		Eksistensial % murid memperoleh tahap:				
		Tinggi	65	70	75	80
		Sederhana	28	25	21	17
		Rendah	7	5	4	3
	2B Sikap dan Perlakuan Positif Murid (Pembangunan Kemahiran Insaniah)	% murid mengamalkan sekurang-kurangnya 8 daripada 13 sikap dan perlakuan positif yang terpuji dan boleh diteladani (berdasarkan senarai semak Pembangunan Kemahiran Insaniah – soft skill)	93.00	94.00	94.50	96.00
		% murid menunjukkan Amalan Baik (Berdasarkan SSDM)	100	100	100	100
	2C Salah Laku Disiplin	% murid Tidak Tercatat Melakukan Kes Ringan	88.13	90.00	91.50	94.00
		% murid Tidak Tercatat Melakukan Kes Sederhana	94.35	95.00	95.50	97.00
		% murid Tidak Tercatat Melakukan Kes Berat	96.00	96.20	97.00	98.50
	2D Kehadiran Ke Sekolah	% kehadiran murid ke sekolah	88.16	92.00	92.30	94.00
OBJEKTIF 3 Pencapaian prestasi kokurikulum yang tinggi oleh semua murid	3A Pentaksiran Aktiviti Jasmani Sukan dan Kokurikulum, PAJSK	% murid mencapai gred A atau B atau C dalam PAJSK				
		Gred A	0.45	0.75	0.9	1.26
		Gred B	22.92	25.49	26.2	27.7
		Gred C	74.91	72.40	71.64	70.13
		Gred D	1.71	1.36	1.26	0.91
		Gred E	0	0	0	0
		TL	0	0	0	0
	3B Penglibatan Pelajar dalam Aktiviti Kokurikulum	% penglibatan aktif murid dalam aktiviti kokurikulum di peringkat:				
		Sekolah	84.0	85.0	86.0	87.0
		Daerah	55.0	56.0	57.0	58.0
		Negeri	35.0	36.0	37.0	38.0
		Kebangsaan	8.0	9.0	9.0	9.0
	3C Pencapaian Sukan dan Permainan	Bilangan pencapaian di peringkat:				
		Daerah	28	29	30	31
		Negeri	6	7	8	9
		Kebangsaan	5	6	7	7
	3D Pencapaian Ko-Akademik & Kelab Persatuan	Bilangan pencapaian di peringkat:				
		Daerah	30	31	32	33
		Negeri	15	16	17	18
		Kebangsaan	2	3	3	3

SASARAN JANGKA PANJANG

Matlamat	Objektif	KPI	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
OBJEKTIF 3 Pencapaian prestasi kokurikulum yang tinggi oleh semua murid	3E Pencapaian Badan Beruniform	Bilangan pencapaian di peringkat: Daerah Negeri Kebangsaan	2 1 0	2 1 1	3 1 1	3 1 1
	3F Penarafan Pembudayaan KBAT dalam Kokurikulum	Taraf membudayakan KBAT dalam Kokurikulum	80.03	81.50	83.00	84.50
OBJEKTIF 4 Pencapaian prestasi kepimpinan dan pengurusan sekolah yang cemerlang	4A Penarafan Sekolah berdasarkan SKPM Kualiti@Sekolah	Penarafan Sekolah Berdasarkan SKPM Kualiti@Sekolah : % Standard 1 - Kepimpinan % Standard 2 - Pengurusan Organisasi	91.64 91.75	92.00 92.00	92.36 92.25	92.72 92.50
	4B Penilaian Pusat Sumber Sekolah	% pencapaian berdasarkan Instrumen Penilaian Pusat Sumber Sekolah Kebangsaan	89.00	90.00	91.00	92.00
	4C Prestasi Kewangan	Prestasi Laporan Audit	Memuaskan	Baik	Cemerlang	Cemerlang
	4D Penarafan Prestasi Keselamatan Makanan Kantin	Status Keselamatan Makanan Kantin	83.91 (Gred B)	86.00 (Gred B)	89.00 (Gred B)	90.00 (Gred A)
	4E Penarafan Prestasi Kebersihan Tandas	Status Kebersihan Tandas	87.28	88.19	89.10	90.00
	4F Penarafan Prestasi Sekolah Selamat	Status Sekolah Selamat	90.10	90.50	91.00	91.50
	4G Prasarana	Skor Prasarana Prasarana Akademik Prasarana Sukan dan Kokurikulum Prasarana HEM	10.92 10.00 10.00	11.00 10.00 10.00	11.15 10.00 10.00	12.00 10.00 10.00
	4H Kepuasan Pelanggan	Skor Tahap Kepuasan Pelanggan	4.2	4.3	4.5	4.6
	4I Sokongan Ibubapa, komuniti dan pihak swasta	% Tahap Penglibatan/sokongan dalam program sekolah Ibubapa/penjaga Komuniti dan Pihak Swasta	89.09 100.00	90.00 100.00	90.50 100.00	91.00 100.00
	4J Penandaarasan Sekolah	Bil. Sekolah Luar Hadir Penandaarasan	1	2	2	2
	4K Suara-suara Guru, Murid dan Ibu Bapa Terhadap Iklim Sekolah	Skor Persepsi Guru Terhadap Iklim Sekolah	4.3	4.5	4.6	4.7
		Skor Persepsi Murid Terhadap Iklim Sekolah	3.9	4.5	4.6	4.7
		Skor Persepsi Ibu Bapa Terhadap Iklim Sekolah	4.2	4.5	4.6	4.7
	4L Penarafan Pembudayaan KBAT dalam Pengurusan dan Kepimpinan	Taraf membudayakan KBAT dalam Pengurusan dan Kepimpinan	81.33	83.33	85.33	90.00

PENJEJAKAN TAHUN 2024

Matlamat	Objektif	KPI	Penjejakan Prestasi Tahun 2024				
			TOV [2023]	AR1 [2024]	AR2 [2024]	AR3 [2024]	ETR [2024]
OBJEKTIF 1 Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua pelajar	1A Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) (Peralihan – T5) PBD 85% : +1% PBD 75 – 85% : 2% PBD 65- 75% : 5% PBD < 65% : target 2028 : > 85% PBD TPK : 0.5%	% murid memperoleh TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun – Peralihan	49.97				65.00
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun – Peralihan	0.00				0.5
		% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun – T1	88.78				90.85
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun – T1	0.85				1.25
		% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun – T2	90.36				91.86
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun – T2	1.74				1.83
		% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun – T3	90.18				91.78
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun – T3	2.89				2.92
		% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun – T4	90.94				92.29
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun – T4	2.04				2.19
		% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun (T5)	91.27				92.51
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun (T5)	4.05				4.20
	1B Ujian Akhir Tahun Peralihan & Ujian Akhir Sesi Akademik (UASA) T1 – T3 GPS : > 5.5 ++ 0.15 GPS : < 5.5 ++ 0.10 target 2028 : < 4.99	Gred Purata Sekolah (GPS) – Peralihan	4.29				4.19
		% murid yang Tahap Penguasaan Minimum Gred E – Peralihan	25.00				50.00
		% murid memperoleh Gred A – Peralihan	4.17				9.17
		Gred Purata Sekolah (GPS) – T1	4.55				4.44
		% murid yang Tahap Penguasaan Minimum Gred E – T1	48.45				52.76
		% murid memperoleh Gred A – T1	0.27				0.42
		Gred Purata Sekolah (GPS) – T2	4.47				4.38
		% murid yang Tahap Penguasaan Minimum Gred E – T2	53.72				56.98
		% murid memperoleh Gred A – T2	1.07				1.17
		Gred Purata Sekolah (GPS) – T3	4.39				4.31
		% murid yang Tahap Penguasaan Minimum Gred E – T3	59.47				61.58
		% murid memperoleh Gred A – T3	1.80				1.90

PENJEJAKAN TAHUN 2024

Matlamat	Objektif	KPI	Penjejakan Prestasi Tahun 2024				
			TOV [2023]	AR1 [2024]	AR2 [2024]	AR3 [2024]	ETR [2024]
OBJEKTIF 1 Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua pelajar	1C Ujian Akhir Tahun T4 / Peperiksaan Percubaan SPM / Sijil Pelajaran Malaysia GPS : ++ 0.1	Gred Purata Sekolah (GPS) - T4	7.33				7.26
		% murid layak mendapat sijil (LMS) - T4	25.43				27.43
		% murid memperolehi Gred A (A+, A, A-) - T4	9.67				10.67
		Gred Purata Sekolah (GPS) - T5	6.73				6.70
		% murid layak mendapat sijil (LMS) - T5	51.59				53.59
		% murid memperolehi Gred A (A+, A, A-) - T5	12.22				13.22
	1D Pentaksiran Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan (SEGAK)	% murid memperolehi Indeks Jisim Badan (BMI) tahap normal	59.54				66.36
		% murid memperolehi tahap Kecergasan sekurang-kurangnya Cergas	81.02				82.02
	1E Penarafan Pembudayaan KBAT dalam PdPc	Skor 81% dalam pembudayaan KBAT dalam Pengajaran dan Pembelajaran	35.11				43.41
	1F Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) oleh Guru	Mencapai 100% guru memperolehi sekurang-kurangnya Tahap Cemerlang melebihi 85% dalam (PdPc) (Standard 4: SKPM Kualiti@Sekolah)	92.53				95.02
OBJEKTIF 2 Pencapaian sahsiah terpuji oleh semua murid	2A Pentaksiran Psikometrik, Ujian Aptitud (Inventori Kecerdasan Pelbagai, IKP)	Verbal Linguistik % murid memperoleh tahap:					
		Tinggi	9				10
		Sederhana	58				62
		Rendah	33				28
		Logik Matematik % murid memperoleh tahap:					
		Tinggi	5				8
		Sederhana	26				27
		Rendah	69				60
		Intrapersonal % murid memperoleh tahap:					
		Tinggi	64				66
		Sederhana	27				26.50
		Rendah	9				8
		Visual Ruang % murid memperoleh tahap:					
		Tinggi	6				8
		Sederhana	44				46
		Rendah	50				46
		Naturalis % murid memperoleh tahap:					
		Tinggi	38				40
		Sederhana	43				42.30
		Rendah	19				18
		Interpersonal % murid memperoleh tahap:					
		Tinggi					
		Sederhana	57				60
		Rendah	33				32.30
			9				8

PENJEJAKAN TAHUN 2024

Matlamat	Objektif	KPI	Penjejakan Prestasi Tahun 2024				
			TOV [2023]	AR1 [2024]	AR2 [2024]	AR3 [2024]	ETR [2024]
OBJEKTIF 2 Pencapaian sahsiah terpuji oleh semua murid	2A Pentaksiran Psikometrik, Ujian Aptitud (Inventori Kecerdasan Pelbagai, IKP)	Kinestetik % murid memperoleh tahap:					
		Tinggi	27				30
		Sederhana	40				38
		Rendah	34				33
		Muzik % murid memperoleh tahap:					14
		Tinggi	11				36.50
		Sederhana	37				50
		Rendah	53				
		Eksistensial % murid memperoleh tahap:					
	Tinggi	65				66	
	Sederhana	28				27	
	Rendah	7				6.30	
	2B Sikap dan Perlakuan Positif Murid (Pembangunan Kemahiran Insaniah)	% pelajar mengamalkan sekurang-kurangnya 8 daripada 13 sikap dan perlakuan positif yang terpuji dan boleh diteladani (berdasarkan senarai semak Pembangunan Kemahiran Insaniah – soft skill)	93.00				93.20
% murid menunjukkan Amalan Baik (Berdasarkan SSDM)		100				100	
2C Salah Laku Disiplin		% murid Tidak Tercatat Melakukan Kes Ringan	88.13				88.30
	% murid Tidak Tercatat Melakukan Kes Sederhana	94.35				94.50	
	% murid Tidak Tercatat Melakukan Kes Berat	96.00				96.30	
2D Kehadiran Ke Sekolah	% kehadiran murid ke sekolah	88.20				89.00	
OBJEKTIF 3 Pencapaian prestasi kokurikulum yang tinggi oleh semua murid	3A Pentaksiran Aktiviti Jasmani Sukan dan Kokurikulum, PAJSK	% murid mencapai gred A atau B atau C dalam PAJSK					
		Gred A	0.45				0.75
		Gred B	22.92				25.49
		Gred C	74.91				72.40
		Gred D	1.71				1.36
		Gred E	0				0
		TL	0				0
	3B Penglibatan Pelajar dalam Aktiviti Kokurikulum	% penglibatan aktif murid dalam aktiviti kokurikulum di peringkat:					
		Sekolah	84.0				85.0
		Daerah	55.0				56.0
		Negeri	35.0				36.0
	3C Pencapaian Sukan dan Permainan	Bilangan pencapaian di peringkat:					
		Daerah	28				29
Negeri		6				7	
3D Pencapaian Ko-Akademik & Kelab Persatuan	Bilangan pencapaian di peringkat:						
	Daerah	30				31	
	Negeri	15				16	
Kebangsaan	2				3		

PENJEJAKAN TAHUN 2024

Matlamat	Objektif	KPI	Penjejakan Prestasi Tahun 2024				
			TOV [2023]	AR1 [2024]	AR2 [2024]	AR3 [2024]	ETR [2024]
OBJEKTIF 3 Pencapaian prestasi kokurikulum yang tinggi oleh semua murid	3E Pencapaian Badan Beruniform	Bilangan pencapaian di peringkat: Daerah Negeri Kebangsaan	2 1 0				2 1 0
	3F Penarafan Pembudayaan KBAT dalam Kokurikulum	Taraf membudayakan KBAT dalam Kokurikulum	80.03				81.50
OBJEKTIF 4 Pencapaian prestasi kepimpinan dan pengurusan sekolah yang cemerlang	4A Penarafan Sekolah berdasarkan SKPM Kualiti@Sekolah	Penarafan Sekolah Berdasarkan SKPM Kualiti@Sekolah : % Standard 1 - Kepimpinan % Standard 2 - Pengurusan Organisasi	91.64 91.75				92.00 92.00
	4B Penilaian Pusat Sumber Sekolah	% pencapaian berdasarkan Instrumen Penilaian Pusat Sumber Sekolah Kebangsaan	89.00				90.00
	4C Prestasi Kewangan	Prestasi Laporan Audit	Memuaskan				Baik
	4D Penarafan Prestasi Keselamatan Makanan Kantin	Status Keselamatan Makanan Kantin	83.91 (Gred B)				84.00 (Gred B)
	4E Penarafan Prestasi Kebersihan Tandas	Status Kebersihan Tandas	87.28				87.40
	4F Penarafan Prestasi Sekolah Selamat	Status Sekolah Selamat	90.10				90.20
	4G Prasarana	Skor Prasarana Prasarana Akademik Prasarana Sukan dan Kokurikulum Prasarana HEM	10.92 10.00 10.00				11.00 10.00 10.00
	4H Kepuasan Pelanggan	Skor Tahap Kepuasan Pelanggan	4.2				4.3
	4I Sokongan Ibubapa, komuniti dan pihak swasta	% Tahap Penglibatan/sokongan dalam program sekolah: Ibubapa/penjaga Komuniti dan Pihak Swasta	89.09 100.00				90.00 100.00
	4J Penandaarasan Sekolah	Bil. Sekolah Luar Hadir Penandaarasan	1				2
	4K Suara-suara Guru, Murid dan Ibu Bapa Terhadap Iklim Sekolah	Skor Persepsi Guru Terhadap Iklim Sekolah	4.3				4.5
		Skor Persepsi Murid Terhadap Iklim Sekolah	3.9				4.5
		Skor Persepsi Ibu Bapa Terhadap Iklim Sekolah	4.2				4.5
	4L Penarafan Pembudayaan KBAT dalam Pengurusan dan Kepimpinan	Taraf membudayakan KBAT dalam Pengurusan dan Kepimpinan	81.33				83.33



BIDANG KURIKULUM

PELAN STRATEGIK

PELAN STRATEGIK BIDANG KURIKULUM PENETAPAN STRATEGI

1

Fokus Utama	Memaksimumkan hasil pembelajaran murid		
Bidang Pengurusan	Persekitaran pengajaran & pembelajaran bermakna (Pengurusan Kurikulum)		
Aspirasi	Sistem	Akses / Kualiti / Ekuiti / Perpaduan / Kecekapan	
	Murid	Pengetahuan / Kemahiran Berfikir / Etika dan Kerohanian	
Isu Strategik	• Prestasi pencapaian GPS, peratus lulus dan peratus gred cemerlang dalam peperiksaan dalaman pada tahap yang rendah. • Belum mencapai 100% pelajar mendapat Tahap Penguasaan Keseluruhan 3 (TPK3) dalam Pentaksiran Bilik Darjah (PBD). • Belum mencapai 100% pelajar mencapai tahap BMI yang normal. • Tahap kecergasan sekurang-kurangnya status Cergas dalam Ujian Kecergasan Fizikal Pelajar masih di tahap sederhana.		

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	Meningkatkan Tahap Penguasaan Keseluruhan 3 (TPK3) dalam Pentaksiran Bilik Darjah	% murid memperoleh TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun - Peralihan	49.97	65.00	80.00	95.00
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun - Peralihan	0.00	0.5	1.25	2.00
		% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun - T1	88.78	90.85	92.92	95.00
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun - T1	0.85	1.25	1.60	2.00
		% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun - T2	90.36	91.86	93.36	95.00
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun - T2	1.74	1.83	1.91	2.00
	Meningkatkan Tahap Penguasaan Keseluruhan 6 (TPK6) dalam Pentaksiran Bilik Darjah	% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun - T3	90.18	91.78	93.38	95.00
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun - T3	2.89	2.92	2.96	3.00
		% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun - T4	90.94	92.29	93.79	95.00
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun - T4	2.04	2.19	2.34	2.50
		% murid memperoleh sekurang-kurangnya TPK3 dalam pada penilaian akhir tahun (T5)	91.27	92.51	93.75	95.00
		% murid memperoleh TPK6 dalam pada penilaian akhir tahun (T5)	4.05	4.20	4.35	4.45
Strategi 1	Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna					

PELAN STRATEGIK

PELAN STRATEGIK BIDANG KURIKULUM PENETAPAN STRATEGI

1

Fokus Utama	Memaksimumkan hasil pembelajaran murid
Bidang Pengurusan	Persekitaran pengajaran & pembelajaran bermakna (Pengurusan Kurikulum)
Aspirasi	Sistem Akses / Kualiti / Ekuiti / Perpaduan / Kecekapan
	Murid Pengetahuan / Kemahiran Berfikir / Etika dan Kerohanian
Isu Strategik	- Prestasi pencapaian GPS, peratus lulus dan peratus gred cemerlang dalam peperiksaan dalaman pada tahap yang rendah. - Belum mencapai 100% pelajar mendapat Tahap Penguasaan Keseluruhan 3 (TPK3) dalam Pentaksiran Bilik Darjah (PBD). - Belum mencapai 100% pelajar mencapai tahap BMI yang normal. - Tahap kecergasan sekurang-kurangnya status Cergas dalam Ujian Kecergasan Fizikal Pelajar masih di tahap sederhana.

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	Meningkatkan prestasi pencapaian GPS dalam peperiksaan dalaman	Gred Purata Sekolah (GPS) – Peralihan	4.29	4.19	4.09	4.00
		% murid yang Tahap Penguasaan Minimum Gred E – Peralihan	25.00	50.00	75.00	100.00
	Meningkatkan % pelajar mendapat minimum gred lulus dalam peperiksaan dalaman.	% murid memperoleh Gred A – Peralihan	4.17	9.17	14.17	19.17
		Gred Purata Sekolah (GPS) – T1	4.55	4.44	4.33	4.22
	Meningkatkan % pelajar mendapat gred cemerlang dalam peperiksaan dalaman	% murid yang Tahap Penguasaan Minimum Gred E – T1	48.45	52.76	57.07	61.38
		% murid memperoleh Gred A – T1	0.27	0.42	0.57	0.72
		Gred Purata Sekolah (GPS) – T2	4.47	4.38	4.29	4.20
		% murid yang Tahap Penguasaan Minimum Gred E – T2	53.72	56.98	60.24	63.49
		% murid memperoleh Gred A – T2	1.07	1.17	1.27	1.37
		Gred Purata Sekolah (GPS) – T3	4.39	4.31	4.23	4.15
		% murid yang Tahap Penguasaan Minimum Gred E – T3	59.47	61.58	63.69	65.80
		% murid memperoleh Gred A – T3	1.80	1.90	2.00	2.10
Strategi 1	Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna					

PELAN STRATEGIK BIDANG KURIKULUM PENETAPAN STRATEGI

1

Fokus Utama	Memaksimumkan hasil pembelajaran murid
Bidang Pengurusan	Persekitaran pengajaran & pembelajaran bermakna (Pengurusan Kurikulum)
Aspirasi	Sistem Akses / Kualiti / Ekuiti / Perpaduan / Kecekapan
	Murid Pengetahuan / Kemahiran Berfikir / Etika dan Kerohanian
Isu Strategik	- Prestasi pencapaian GPS, peratus lulus dan peratus gred cemerlang dalam peperiksaan dalaman pada tahap yang rendah. - Belum mencapai 100% pelajar mendapat Tahap Penguasaan Keseluruhan 3 (TPK3) dalam Pentaksiran Bilik Darjah (PBD). - Belum mencapai 100% pelajar mencapai tahap BMI yang normal. - Tahap kecergasan sekurang-kurangnya status Cergas dalam Ujian Kecergasan Fizikal Pelajar masih di tahap sederhana.

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	Meningkatkan prestasi pencapaian GPS dalam peperiksaan dalaman	Gred Purata Sekolah (GPS) - T4	7.33	7.26	7.19	7.12
		% pelajar layak mendapat sijil (LMS) - T4	25.43	27.43	29.43	31.43
		% pelajar memperolehi Gred A (A+, A, A-) - T4	9.67	10.67	11.67	12.67
		Gred Purata Sekolah (GPS) - T5	6.73	6.70	6.67	6.64
	- Meningkatkan % pelajar mendapat minimum gred lulus dalam peperiksaan dalaman. - Meningkatkan % pelajar mendapat gred cemerlang dalam peperiksaan dalaman	% pelajar layak mendapat sijil (LMS) - T5	51.59	53.59	55.59	57.59
		% pelajar memperolehi Gred A (A+, A, A-) - T5	12.22	13.22	14.22	15.22
	- Meningkatkan % pelajar mencapai tahap BMI yang normal dalam Ujian SEGAK - Meningkatkan % pelajar mencapai sekurang-kurangnya status cergas dalam Ujian SEGAK	% murid memperolehi Indeks Jisim Badan (BMI) tahap normal	59.54	66.36	73.18	80.00
		% murid memperoleh tahap Kecergasan sekurang-kurangnya Cergas	81.02	82.02	83.02	86.02
Strategi 1	Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna					

PELAN TAKTIKAL

BIDANG KURIKULUM PELAN TAKTIKAL



Isu Strategik

- Prestasi pencapaian GPS, peratus lulus dan peratus gred cemerlang dalam peperiksaan dalaman pada tahap yang rendah.
- Belum mencapai 100% pelajar mendapat Tahap Penguasaan Keseluruhan 3 (TPK3) dalam Pentaksiran Bilik Darjah (PBD).
- Belum mencapai 100% pelajar mencapai tahap BMI yang normal.
- Tahap kecergasan sekurang-kurangnya status Cergas dalam Ujian Kecergasan Fizikal Pelajar masih di tahap sederhana.

Strategi 1

- Mewujudkan persekitaran pengajaran dan pembelajaran bermakna

Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
1	Kelas Tuisyen Yayasan Sarawak Tingkatan 5	• PK Pentadbiran • Guru Kanan • KP BM / BI / SEJ / MM / Sains • Guru MP	20 April - 8 Disember	RM 36000 Sumbangan Yayasan Sarawak	Pelajar kumpulan sederhana	• Peningkatan % pelajar mencapai minimum gred lulus E dalam peperiksaan dalaman / peperiksaan SPM • Meningkatkan prestasi GPS dalam peperiksaan dalaman / peperiksaan SPM • Meningkatkan pelajar mendapat TPK3 dan TPK6 dalam Pentaksiran Bilik Darjah	• Kelas secara maya
2	Kelas Lanjutan (Tambah waktu PdP) Tingkatan 4 & Tingkatan 5	• PK Pentadbiran • Guru Kanan • AJK Jadual Waktu	18 Mac - 20 Disember	-	Pelajar kumpulan halus		-
3	Bengkel Teknik Menjawab Tingkatan 1 hingga Tingkatan 5	• PK Pentadbiran • Guru Kanan • Semua KP • Guru MP	12 Ogos - 22 November	RM 2000 PCG	Semua pelajar		-
4	Program Supemain Tingkatan 1 hingga Tingkatan 3	• PK Pentadbiran • Guru Kanan • Semua KP • Guru MP T1 - T3	• MSSB • ULBM / ULBI / Amali Sains	-	Semua pelajar		-
5	Program 3M Tingkatan 1 hingga Tingkatan 3	• PK Pentadbiran • Guru Kanan • KP Bahasa Melayu & Matematik • Guru MP Bahasa Melayu dan Matematik T1 - T3	28 Mac - 18 November	-	Pelajar yang mempunyai masalah 3M		-

PELAN TAKTIKAL

BIDANG KURIKULUM PELAN TAKTIKAL



Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
6	Permata Sebaru [Blue Moon & Hope] Tingkatan 5	- PK Pentadbiran - Guru Kanan - AJK Permata Sebaru - Guru MP T5	28 Oktober - 13 Disember	RM 10000 Sumbangan PIBG / Agensi Luar	Pelajar sasaran cemerlang dari aliran Sains & Sastera	Peningkatan % pelajar mencapai minimum gred lulus E dalam peperiksaan dalaman / peperiksaan SPM	-
7	Anugerah Pencapaian Terbaik Peperiksaan Dalaman	- PK Pentadbiran - Guru Kanan - AJK Peperiksaan Dalaman	3 Julai	RM 15000 PCG	Pelajar yang menunjukkan peningkatan prestasi dalam peperiksaan dalaman Peralihan hingga Tingkatan 5	- Meningkatkan prestasi GPS dalam peperiksaan dalaman / peperiksaan SPM - Meningkatkan pelajar mendapat TPK3 dan TPK 6 dalam Pentaksiran Bilik Darjah	-
8	Saya Nak Sihat	- PK Pentadbiran - Guru Kanan Kemanusiaan - Ketua Panitia PJPK	April - Oktober 17 April 05 Jun 07 Ogos 30 Oktober	RM 1500 PCG	Pelajar Kurang Berat Berisiko Berat Berat Berlebihan Peralihan hingga Tingkatan 5	% pelajar mencapai BMI pada Tahap Normal akan meningkat	-
9	Saya Nak Cergas	- PK Pentadbiran - Guru Kanan Kemanusiaan - Ketua Panitia PJPK	April - Oktober 17 April 05 Jun 07 Ogos 30 Oktober	RM 1500 PCG	Semua pelajar Peralihan hingga Tingkatan 5	Peningkatan % pelajar memperoleh sekurang-kurangnya status Cergas dalam Ujian SEGAK	-



RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 1 / Bidang Kurikulum / 2024
STRATEGI		Mewujudkan persekitaran pengajaran dan pembelajaran bermakna
NAMA PROGRAM		Kelas Tuisyen Yayasan Sarawak Tingkatan 5
OBJEKTIF PROGRAM		• Peningkatan % pelajar mencapai minimum gred lulus E dalam peperiksaan dalaman / peperiksaan SPM • Meningkatkan prestasi GPS dalam peperiksaan dalaman / peperiksaan SPM • Meningkatkan pelajar mendapat TPK3 dalam Pentaksiran Bilik Darjah
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan, Ketua Panitia BM, BI, Sejarah, Matematik, Sains
TEMPOH / TEMPAT		20 April – 8 Disember / SMK Baru
SASARAN		Pelajar kumpulan sederhana Tingkatan 5
KOS / SUMBER		RM 36000 (Sumbangan Yayasan Sarawak)
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Penyelaras: GK Bahasa Setiausaha: SU Kurikulum AJK: 1. Ketua Panitia BM, BI, BM, BI, Sejarah, Matematik, Sains 2. AJK Jadual Waktu
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang jadual kelas tuisyen
	DO	• Pelaksanaan kelas tuisyen mengikut jadual yang ditetapkan
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak kehadiran ke kelas tuisyen
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Kelas secara maya
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Senarai kehadiran pelajar ke kelas tuisyen • Pemantauan ke kelas oleh PK / GK



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 2 / Bidang Kurikulum / 2024
STRATEGI		Mewujudkan persekitaran pengajaran dan pembelajaran bermakna
NAMA PROGRAM		Kelas Lanjutan (Tambah waktu PdP) Tingkatan 4 & Tingkatan 5
OBJEKTIF PROGRAM		• Peningkatan % pelajar mencapai minimum gred lulus E dalam peperiksaan dalaman / peperiksaan SPM • Meningkatkan prestasi GPS dalam peperiksaan dalaman / peperiksaan SPM • Meningkatkan pelajar mendapat TPK3 dalam Pentaksiran Bilik Darjah
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan, AJK Jadual Waktu
TEMPOH / TEMPAT		18 Mac – 20 Disember/ SMK Baru
SASARAN		Pelajar kumpulan halus Tingkatan 4 dan Tingkatan 5
KOS / SUMBER		Tiada
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Penyelaras: GK Sains dan Matematik Setiausaha: SU Kurikulum AJK: 1. AJK Jadual Waktu
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang jadual kelas lanjutan
	DO	• Pelaksanaan kelas lanjutan mengikut jadual yang ditetapkan dalam waktu PdPC
	CHECK	• Pemantauan secara learning walk
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Tiada
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Learning walk • Pencapaian akademik dalam peperiksaan dalam bagi kelas yang terlibat



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 3 / Bidang Kurikulum / 2024
STRATEGI		Mewujudkan persekitaran pengajaran dan pembelajaran bermakna
NAMA PROGRAM		Bengkel Teknik Menjawab Tingkatan 1 hingga Tingkatan 5
OBJEKTIF PROGRAM		• Peningkatan % pelajar mencapai minimum gred lulus E dalam peperiksaan dalaman / peperiksaan SPM • Meningkatkan prestasi GPS dalam peperiksaan dalaman / peperiksaan SPM • Meningkatkan pelajar mendapat TPK3 dan TPK6 dalam Pentaksiran Bilik Darjah
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan, Semua Ketua Panitia
TEMPOH / TEMPAT		12 Ogos – 22 November / SMK Baru
SASARAN		Semua pelajar Tingkatan 1 hingga Tingkatan 5
KOS / SUMBER		RM 2000 (PCG)
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Penyelaras: Semua GK Setiausaha: SU Kurikulum Pen. Setiausaha: Pen. SU Kurikulum AJK: 1. Semua Ketua Panitia
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang jadual pelaksanaan bengkel
	DO	• Pelaksanaan bengkel mengikut jadual yang ditetapkan
	CHECK	• Pemantauan secara learning walk
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Tiada
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Pencapaian akademik dalam peperiksaan dalaman • Analisis Item



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 4 / Bidang Kurikulum / 2024
STRATEGI		Mewujudkan persekitaran pengajaran dan pembelajaran bermakna
NAMA PROGRAM		Program Supemain Tingkatan 1 hingga Tingkatan 3
OBJEKTIF PROGRAM		• Peningkatan % pelajar mencapai minimum gred lulus E dalam peperiksaan dalaman • Meningkatkan prestasi GPS dalam peperiksaan dalaman • Meningkatkan pelajar mendapat TPK3 dan TPK6 dalam Pentaksiran Bilik Darjah
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan, Semua Ketua Panitia
TEMPOH / TEMPAT		Semasa Pelaksanaan MSSB / ULBM / ULBI / Ujian Amali Sains
SASARAN		Semua pelajar Tingkatan 1 hingga Tingkatan 3
KOS / SUMBER		Tiada
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Penyelaras: Semua GK Setiausaha: SU Kurikulum Pen. Setiausaha: Pen. SU Kurikulum AJK: 1. Semua Ketua Panitia
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang jadual pelaksanaan program
	DO	• Pelaksanaan program mengikut jadual yang ditetapkan
	CHECK	• Pemantauan secara learning walk
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Tiada
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Pencapaian akademik dalam peperiksaan dalaman • Analisis Item



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 5 / Bidang Kurikulum / 2024
STRATEGI		Mewujudkan persekitaran pengajaran dan pembelajaran bermakna
NAMA PROGRAM		Program 3M Tingkatan 1 hingga Tingkatan 3
OBJEKTIF PROGRAM		• Peningkatan % pelajar mencapai minimum gred lulus E dalam peperiksaan dalaman • Meningkatkan prestasi GPS dalam peperiksaan dalaman • Meningkatkan pelajar mendapat TPK3 dalam Pentaksiran Bilik Darjah
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan, Ketua Panitia BM dan Matematik
TEMPOH / TEMPAT		28 Mac – 18 November/ SMK Baru
SASARAN		Pelajar yang mempunyai masalah 3M dari Tingkatan 1 hingga Tingkatan 3
KOS / SUMBER		Tiada
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Penyelaras: GK Bahasa dan GK Sains dan Matematik Setiausaha: SU Kurikulum Pen. Setiausaha: Pen. SU Kurikulum AJK: 1. Ketua Panitia BM dan Matematik
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang jadual pelaksanaan program
	DO	• Pelaksanaan kelas mengikut jadual yang ditetapkan
	CHECK	• Pemantauan secara learning walk • Menilai pencapaian melalui pentaksiran 3M
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Tiada
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Pencapaian akademik dalam peperiksaan dalaman • Pencapaian dalam pentaksiran 3M



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 6 / Bidang Kurikulum / 2024
STRATEGI		Mewujudkan persekitaran pengajaran dan pembelajaran bermakna
NAMA PROGRAM		Permata Sebaru [Blue Moon & Hope] Tingkatan 5
OBJEKTIF PROGRAM		- Meningkatkan prestasi GPS dalam peperiksaan dalaman - Meningkatkan pelajar mendapat TPK6 dalam Pentaksiran Bilik Darjah
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan, Semua Ketua Panitia
TEMPOH / TEMPAT		28 Oktober – 13 Disember / SMK Baru
SASARAN		Pelajar sasaran cemerlang dari aliran Sains & Sastera Tingkatan 5
KOS / SUMBER		RM 10000 (Sumbangan PIBG / Agensi Luar)
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Penyelaras: Semua GK Setiausaha: SU Kurikulum AJK: 1. Semua Ketua Panitia
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	- Menubuhkan Jawatankuasa - Melantik Ahli Jawatankuasa - Merancang jadual pelaksanaan program
	DO	Pelaksanaan kelas mengikut jadual yang ditetapkan
	CHECK	Pemantauan secara learning walk
	ACTION	- Post mortem dan penambahbaikan - Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Tiada
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		Pencapaian akademik dalam peperiksaan dalaman



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 7 / Bidang Kurikulum / 2024
STRATEGI		Mewujudkan persekitaran pengajaran dan pembelajaran bermakna
NAMA PROGRAM		Anugerah Pencapaian Terbaik Peperiksaan Dalamn
OBJEKTIF PROGRAM		• Peningkatan % pelajar mencapai minimum gred lulus E dalam peperiksaan dalaman • Meningkatkan prestasi GPS dalam peperiksaan dalaman • Meningkatkan pelajar mendapat TPK3 dan TPK6 dalam Pentaksiran Bilik Darjah
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan, Semua Ketua Panitia
TEMPOH / TEMPAT		3 Julai / SMK Baru
SASARAN		Pelajar yang menunjukkan peningkatan prestasi dalam peperiksaan dalaman dari Peralihan hingga Tingkatan 5
KOS / SUMBER		RM 15000 (Sumbangan PIBG)
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Penyelaras: Semua GK Setiausaha: SU Kurikulum Pen. Setiausaha: Pen. SU Kurikulum AJK: 1. AJK Peperiksaan Dalamn
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa
	DO	• Menganalisis pencapaian peperiksaan dalaman • Menyediakan sijil dan insentif • Menyampaikan sijil dan insentif kepada pelajar dalam majlis penyampaian
	CHECK	• Pemantaun melalui mesyuarat JK
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Tiada
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Pembentangan pelaporan oelh setiap JK dalam persediaan program



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 8 / Bidang Kurikulum / 2024	
STRATEGI		Mewujudkan persekitaran pengajaran dan pembelajaran bermakna	
NAMA PROGRAM		Saya Nak Sihat	
OBJEKTIF PROGRAM		Meningkatkan peratus murid mencapai BMI pada tahap Normal	
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan Kemanusiaan, Ketua Panitia PJK	
TEMPOH / TEMPAT		17 April (Siri 1) 5 Jun (Siri 2), 7 Ogos (Siri 3), 30 Oktober (Siri 4) SMK Baru	
SASARAN		Pelajar Kurang Berat, Berisiko Berat, Berat Berlebihan dari Peralihan, T1 hingga T5	
KOS / SUMBER		Tiada	
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Penyelaras: GK Kemanusiaan Setiausaha: Ketua Panitia PJPK Penolong Setiausaha: Penolong Ketua Panitia PJPK AJK: 1. Guru Matapelajaran PJPK 2. Setiausaha Kurikulum	
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang aktiviti untuk mencapai BMI pada tahap Normal	
	DO	• Pelaksanaan aktiviti untuk mencapai BMI pada tahap Normal	
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak	
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan	
PELAN KONTIGENSI		Web Binar berkaitan dengan Dasar KPM disebar luas kepada guru-guru	
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Pengisian Data Segak (BMI)	



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 9 / Bidang Kurikulum / 2024
STRATEGI		Mewujudkan persekitaran pengajaran dan pembelajaran bermakna
NAMA PROGRAM		Saya Nak Cergas
OBJEKTIF PROGRAM		Meningkatkan peratus murid mencapai sekurang-kurangnya Cergas dalam Ujian SEGAK
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan Kemanusiaan, Ketua Panitia PJPK
TEMPOH / TEMPAT		17 April (Siri 1) 5 Jun (Siri 2), 7 Ogos (Siri 3), 30 Oktober (Siri 4) SMK Baru SMK Baru
SASARAN		Semua pelajar Peralihan hingga Tingkatan 5
KOS / SUMBER		Tiada
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Penyelaras: GK Kemanusiaan Setiausaha: Ketua Panitia PJPK Penolong Setiausaha: Penolong Ketua Panitia PJPK AJK: 1. Guru Matapelajaran PJPK 2. Setiausaha Kurikulum
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Membuat kajian Data SEGAK pada tahun lepas • Merancang aktiviti untuk memperolehi sekurang-kurang cergas dalam Ujian SEGAK
	DO	• Pelaksanaan aktiviti untuk mencapai sekurang-kurang cergas dalam Ujian SEGAK
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Web Binar berkaitan dengan Dasar KPM disebar luas kepada guru-guru
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Pengisian Data SEGAK (Tahap Kecergasan)



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :



PELAN STRATEGIK BIDANG KURIKULUM PENETAPAN STRATEGI



2

Fokus Utama	Meningkatkan kualiti PdPC guru
Bidang Pengurusan	Kualiti Guru (Pengurusan Kurikulum)
Aspirasi	Sistem Kualiti / Ekuiti
	Murid Pengetahuan / Kemahiran Berfikir / Kemahiran Memimpin
Isu Strategik	- Pencapaian skor pencerapan PdPC masih di tahap yang sederhana. - Pembudayaan KBAT dalam Pengajaran dan Pembelajaran belum mencapai tahap cemerlang.

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	Meningkatkan kualiti PdPC guru ke tahap cemerlang	Mencapai 100% guru memperoleh sekurang-kurangnya Tahap Cemerlang melebihi 85% dalam Penilaian Pembelajaran dan Pemudahcaraan(PdPc) (Standard 4: SKPM Kualiti@Sekolah)	92.53	95.05	97.51	100
	Meningkatkan pembudayaan KBAT dalam PdP oleh guru	Mencapai 100% guru memperoleh sekurang-kurangnya Tahap Baik (>80%) dalam Penilaian Pembudayaan KBAT dalam Pengajaran dan Pembelajaran(Guru)	65.19	76.79	88.39	100
Strategi 2	Meningkatkan Kualiti Guru					

PELAN TAKTIKAL

BIDANG KURIKULUM PELAN TAKTIKAL



Isu Strategik

- Pencapaian skor pencerapan PdPC masih di tahap yang sederhana.
- Pembudayaan KBAT dalam Pengajaran dan Pembelajaran belum mencapai tahap cemerlang.

Strategi 2

- Meningkatkan Kualiti Guru

Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
1	Bengkel Pembinaan ABM / BBM	• PK Pentadbiran • Guru Kanan • Guru MP	15 April 2024	-	Semua Guru	• Pencapaian Tahap Baik dalam Penilaian Pembudayaan KBAT dalam PdP • Pencapaian Skor Standard 4 SKPM Kualiti@Sekolah mencapai tahap cemerlang	-
2	Video Critics For KBAT	• PK Pentadbiran • Guru Kanan • Guru MP	3 Kali (6 Mei, 23 Julai, 12 September)	-	Semua Guru	• Pencapaian Tahap Baik dalam Penilaian Pembudayaan KBAT dalam PdP • Pencapaian Skor Standard 4 SKPM Kualiti@Sekolah mencapai tahap cemerlang	-
3	Bengkel Penggunaan i-Think dan PAK-21	• PK Pentadbiran • Guru Kanan • Guru MP	4 Jun 2024	-	Semua Guru	• Peningkatan penggunaan kaedah I-Think dan PAK-21	-
4	Penyeliaan Pemantauan Pencerapan	• Pengetua • PK Pentadbiran • Guru Kanan	2 kali setahun (1 April - 30 Jun & 2 Ogos - 27 Oktober)	-	Semua Guru	• Pencapaian Tahap Baik dalam Penilaian Pembudayaan KBAT dalam PdP • Pencapaian Skor Standard 4 SKPM Kualiti@Sekolah mencapai tahap cemerlang	-

PELAN TAKTIKAL

BIDANG KURIKULUM PELAN TAKTIKAL



Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
5	Dialog Prestasi Sekolah	- PK Pentadbiran - Guru Kanan - KP MP - Guru MP	24 Jun, 29 Oktober, 3 Januari 2024	-	Semua Guru	Guru berupaya menggunakan data keputusan ujian/ peperiksaan dalam mengenalpasti isu dan intervensi yang diperlukan	-
6	Kajian Tindakan & Inovasi	- PK Pentadbiran - Guru Kanan - KP MP - Guru MP	19 April - 15 Oktober	-	Sekurang-kurangnya seorang daripada setiap bidang	Guru dapat menambah baik penyampaian PdPc dengan lebih berkesan	-
7	Bengkel Pemantapan Teknik Penandaan Kertas	- PK Pentadbiran - Guru Kanan - KP MP - Guru MP	13 Mei	-	Semua guru	Guru dapat menanda kertas peperiksaan dengan berpanduan kepada skema pemarkahan dengan lebih teliti	-



RUJUKAN		Strategi 2 / Pelan Taktikal 1 / Bidang Kurikulum / 2024	
STRATEGI		Meningkatkan Kualiti Guru	
NAMA PROGRAM		Bengkel Pembinaan ABM / BBM	
OBJEKTIF PROGRAM		- Pencapaian Tahap Baik dalam Penilaian Pembudayaan KBAT dalam PdP - Pencapaian Skor Standard 4 SKPM Kualiti@Sekolah mencapai tahap cemerlang	
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan Mata Pelajaran	
TEMPOH / TEMPAT		15 April 2024/ SMK Baru	
SASARAN		Semua Guru	
KOS / SUMBER		Tiada	
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: Setiausaha Kurikulum Penolong Setiausaha: Penolong Setiausaha Kurikulum AJK: 1.GKMP Bahasa 2.GKMP Kemanusiaan 3.GKMP Sains dan Matematik 4.GKMP Teknik dan Vokasional 5.Semua Ketua Panitia	
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	- Menubuhkan Jawatankuasa - Melantik Ahli Jawatankuasa - Merancang aktiviti dalam Pembinaan ABM/BBM (Bahan Sumber Tidak Berstruktur – Bahan Sumber KBAT dengan menggunakan bahan daripada pelbagai sumber lain seperti buku, video, akhbar, jurnal, internet dan majalah)	
	DO	Pelaksanaan aktiviti dalam Pembinaan ABM/BBM (Bahan Sumber Tidak Berstruktur – Bahan Sumber KBAT dengan menggunakan bahan daripada pelbagai sumber lain seperti buku, video, akhbar, jurnal, internet dan majalah)	
	CHECK	Pemantauan melalui senarai semak	
	ACTION	- Post mortem dan penambahbaikan - Penyediaan Laporan	
PELAN KONTIGENSI		Tiada	
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		- Pengisian Skor Standard 4 SKPM Kualiti@Sekolah – 4.1 (Guru Sebagai Perancang) - Instrumen Standard Penilaian Pembudayaan KBAT dalam PdP (Guru) – Domain/item 1.2	



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 2 / Pelan Taktikal 2 / Bidang Kurikulum / 2024
STRATEGI		Meningkatkan Kualiti Guru
NAMA PROGRAM		Video Critics For KBAT
OBJEKTIF PROGRAM		- Pencapaian Tahap Baik dalam Penilaian Pembudayaan KBAT dalam PdP - Pencapaian Skor Standard 4 SKPM Kualiti@Sekolah mencapai tahap cemerlang
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan Mata Pelajaran
TEMPOH / TEMPAT		4 kali setahun 3 Kali (6 Mei, 23 Julai, 12 September) / SMK Baru
SASARAN		Semua Guru
KOS / SUMBER		Tiada
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: Setiausaha Kurikulum Penolong Setiausaha: Penolong Setiausaha Kurikulum AJK: 1. GKMP Bahasa 2. GKMP Kemanusiaan 3. GKMP Sains dan Matematik 4. GKMP Teknik dan Vokasional 5. Semua Ketua Panitia
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	- Menubuhkan Jawatankuasa - Melantik Ahli Jawatankuasa - Merancang 4 <i>Video Critic For KBAT</i> (Seorang guru akan dipilih bagi setiap bidang: 4 orang guru)
	DO	- Pelaksanaan aktiviti <i>Video Critic For KBAT</i> 4 Video akan dijadikan sebagai Panduan untuk pelaksanaan KBAT dalam kalangan guru-guru
	CHECK	Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	- Post mortem dan penambahbaikan - Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Tiada
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		- Pengisian Skor Standard 4 SKPM Kualiti@Sekolah - Instrumen Standard Penilaian Pembudayaan KBAT dalam PdP (Guru) - Pengisian Laporan Pelaksanaan PLC – Dibawah Strategi PLC (Reflective Dialogue)



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 2 / Pelan Taktikal 3 / Bidang Kurikulum / 2024	
STRATEGI		Meningkatkan Kualiti Guru	
NAMA PROGRAM		Bengkel Penggunaan i-Think dan PAK-21	
OBJEKTIF PROGRAM		Peningkatan penggunaan kaedah I-Think dan PAK-21	
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan Mata Pelajaran	
TEMPOH / TEMPAT		4 Jun 2024 / SMK Baru	
SASARAN		Semua Guru	
KOS / SUMBER		Tiada	
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: Setiausaha Kurikulum Penolong Setiausaha: Penolong Setiausaha Kurikulum AJK: 1. GKMP Bahasa 2. GKMP Kemanusiaan 3. GKMP Sains dan Matematik 4. GKMP Teknik dan Vokasional 5. Semua Ketua Panitia	
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	- Menubuhkan Jawatankuasa - Melantik Ahli Jawatankuasa - Merancang Bengkel Penggunaan i-Think dan PAK-21 (8 Peta Pemikiran serta aktiviti Pembelajaran dan Pemudahcaraan(PdPc) dalam PAK-21	
	DO	Pelaksanaan Bengkel Penggunaan i-Think dan PAK-21 (8 Peta Pemikiran serta beberapa aktiviti Pembelajaran dan Pemudahcaraan(PdPc) dalam PAK-21)	
	CHECK	Pemantauan melalui senarai semak	
	ACTION	- Post mortem dan penambahbaikan - Penyediaan Laporan	
PELAN KONTIGENSI		Tiada	
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		- Pengisian Skor Standard 4 SKPM Kualiti@Sekolah - Instrumen Standard Penilaian Pembudayaan KBAT dalam PdP (Guru) - Pengisian Laporan Pelaksanaan SPLKPM	



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :



PELAN OPERASI

BIDANG KURIKULUM PELAN OPERASI



S2T4

RUJUKAN		Strategi 2 / Pelan Taktikal 4 / Bidang Kurikulum / 2024
STRATEGI		Meningkatkan Kualiti Guru
NAMA PROGRAM		Penyeliaan Pemantauan Pencerapan
OBJEKTIF PROGRAM		- Pencapaian Tahap Baik dalam Penilaian Pembudayaan KBAT dalam PdP - Pencapaian Skor Standard 4 SKPM Kualiti@Sekolah mencapai tahap cemerlang
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan Mata Pelajaran
TEMPOH / TEMPAT		2 kali setahun 2 kali setahun (1 April – 30 Jun & 2 Ogos – 27 Oktober) / SMK Baru
SASARAN		Semua Guru
KOS / SUMBER		Tiada
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1: Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: Setiausaha Kurikulum Penolong Setiausaha: Penolong Setiausaha Kurikulum AJK: 1. GKMP Bahasa 2. GKMP Kemanusiaan 3. GKMP Sains dan Matematik 4. GKMP Teknik dan Vokasional 5. Semua Ketua Panitia
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	- Menubuhkan Jawatankuasa - Melantik Ahli Jawatankuasa - Merancang Jadual Penerangan Instrumen (Standard 4 SKPM Kualiti@Sekolah dan ISPPK PdP(Guru)) dan Jadual Pencerapan PdP
	DO	- Pelaksanaan Penerangan Instrumen Standard 4 SKPM Kualiti@Sekolah dan ISPPK PdP(Guru) - Pelaksanaan Pencerapan PdP
	CHECK	Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	Post mortem dan penambahbaikan
PELAN KONTIGENSI		Tiada
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		- Pengisian Skor Standard 4 SKPM Kualiti@Sekolah - Instrumen Standard Penilaian Pembudayaan KBAT dalam PdP (Guru)



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 2 / Pelan Taktikal 5 / Bidang Kurikulum / 2024
STRATEGI		Meningkatkan Kualiti Guru
NAMA PROGRAM		Dialog Prestasi Sekolah
OBJEKTIF PROGRAM		Guru berupaya menggunakan data keputusan Ujian/ peperiksaan dalam mengenalpasti isu dan intervensi yang diperlukan
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan Mata Pelajaran
TEMPOH / TEMPAT		Setiap Kali selesai Peperiksaan dalaman (Peralihan – Tingkatan 5) / Bilik Mesyuarat 24 Jun, 29 Oktober, 3 Januari 2024
SASARAN		Semua Guru
KOS / SUMBER		Tiada
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: Setiausaha Kurikulum Penolong Setiausaha: Penolong Setiausaha Kurikulum AJK: 1. GKMP Bahasa 2. GKMP Kemanusiaan 3. GKMP Sains dan Matematik 4. GKMP Teknik dan Vokasional 5. Semua Ketua Panitia
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang Tarikh Dialog Prestasi
	DO	• Pelaksanaan Dialog Prestasi (membincangkan Prestasi pencapaian akademik oleh setiap murid)
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan
PELAN KONTIGENSI		Tiada
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Maklum Balas Dialog Prestasi • Pencapaian prestasi dalam peperiksaan dalaman yang seterusnya



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 2 / Pelan Taktikal 6 / Bidang Kurikulum / 2024
STRATEGI		Meningkatkan Kualiti Guru
NAMA PROGRAM		Kajian Tindakan & Inovasi
OBJEKTIF PROGRAM		Guru dapat menambah baik penyampaian PdPc dengan lebih berkesan
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan Mata Pelajaran
TEMPOH / TEMPAT		19 April – 15 Oktober
SASARAN		Sekurang-kurangnya seorang daripada setiap bidang
KOS / SUMBER		Tiada
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: Setiausaha Kurikulum Penolong Setiausaha: Penolong Setiausaha Kurikulum AJK: 1. GKMP Bahasa 2. GKMP Kemanusiaan 3. GKMP Sains dan Matematik 4. GKMP Teknik dan Vokasional 5. Semua Ketua Panitia
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang Taklimat Pelaksanaan Kajian Tindakan dan Inovasi • Memilih guru yang akan melaksanakan Kajian Tindakan dan Inovasi
	DO	• Pelaksanaan Taklimat Kajian Tindakan dan Inovasi kepada semua guru • Sekurang-kurangnya 4 orang guru akan melaksanakan Kajian Tindakan dan Inovasi
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan
PELAN KONTIGENSI		Tiada
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Pengisian Laporan Pelaksanaan PLC – <i>Teacher Sharing Sessions</i> oleh guru yang terpilih • Pengisian Skor Standard 4 SKPM Kualiti@Sekolah



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 2 / Pelan Taktikal 7 / Bidang Kurikulum / 2024	
STRATEGI		Meningkatkan Kualiti Guru	
NAMA PROGRAM		Bengkel Pemantapan Teknik Penandaan Kertas	
OBJEKTIF PROGRAM		Guru dapat menanda kertas peperiksaan dengan berpandukan kepada skema pemarkahan dengan lebih teliti	
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan Mata Pelajaran, Ketua Panitia MP	
TEMPOH / TEMPAT		13 Mei 2024	
SASARAN		Semua guru	
KOS / SUMBER		Tiada	
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: Setiausaha Kurikulum Penolong Setiausaha: Penolong Setiausaha Kurikulum AJK: 1. GKMP Bahasa 2. GKMP Kemanusiaan 3. GKMP Sains dan Matematik 4. GKMP Teknik dan Vokasional 5. Semua Ketua Panitia	
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang Taklimat Pelaksanaan Bengkel • Memilih guru yang akan melaksanakan bengkel	
	DO	• Pelaksanaan Bengkel Pemantapan Teknik Penandaan Kertas kepada semua guru • Memastikan semua guru dapat menghadiri bengkel,	
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak	
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan	
PELAN KONTIGENSI		Tiada	
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Pemantauan secara learning walk semasa bengkel diadakan • Laporan bengkel sebagai laporan PLC	



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :



PELAN STRATEGIK

BIDANG KURIKULUM PENETAPAN STRATEGI



3

Fokus Utama	Mengukuhkan penglibatan ibu bapa, komuniti dan agensi luar
Bidang Pengurusan	Sokongan PIBG & Komuniti (Pengurusan Perhubungan Luar)
Aspirasi	Sistem Akses / Kualiti / Perpaduan
	Murid Etika dan Kerohanian / Identiti Nasional
Isu Strategik	Kekurangan sambutan ibu bapa dalam mengambil tahu prestasi pencapaian anak masing-masing.

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	Meningkatkan penglibatan ibu bapa dalam program yang dianjurkan oleh sekolah khususnya program melibatkan akademik	Mencapai sekurang-kurangnya 70% ibu bapa menghadiri Permuafakatan Ibu Bapa / program akademik lain	36.42	47.62	58.82	70.00
Strategi 3	Meningkatkan Sokongan PIBG dan Komuniti					

PELAN TAKTIKAL

BIDANG KURIKULUM PELAN TAKTIKAL



Isu Strategik		Kekurangan sambutan ibu bapa dalam mengambil tahu prestasi pencapaian anak masing-masing.					
Strategi 3		Meningkatkan Sokongan PIBG dan Komuniti					
Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
1	Permuafakatan Ibu Bapa	- PK Pentadbiran - Guru Kanan - AJK Peperiksaan Dalaman - Guru Kelas	Jun, September, November	RM 5000 Sumbangan PIBG	Semua ibu bapa pelajar Peralihan hingga Tingkatan 5	% kehadiran ibu bapa ke program sekolah akan meningkat dan akan memberikan kesedaran mengenai kepentingan mengetahui prestasi pencapaian akademik anak	Menghantar slip keputusan melalui group Whatsapp
2	Permuafakatan Khas Layak Sijil	- PK Pentadbiran - Guru Kanan - AJK Peperiksaan Dalaman - KP BM dan Sejarah - Guru MP BM dan Sejarah	April (T5) Jun (T4)	RM 3500 Sumbangan PIBG	Semua ibu bapa pelajar Tingkatan 4 dan Tingkatan 5	% kehadiran ibu bapa ke program sekolah akan meningkat dan akan memberikan kesedaran mengenai kepentingan layak mendapat sijil dalam SPM	-
3	Permuafakatan Program Permata Sebaru	- PK Pentadbiran - Guru Kanan - AJK Permata Sebaru	September	RM 500 Sumbangan PIBG	Semua ibu bapa pelajar Program Permata Sebaru	% kehadiran ibu bapa ke program sekolah akan meningkat	Melaksanakan secara Google Meet



RUJUKAN		Strategi 3 / Pelan Taktikal 1 / Bidang Kurikulum / 2024
STRATEGI		Meningkatkan Sokongan PIBG dan Komuniti
NAMA PROGRAM		Permuafakatan Ibu Bapa
OBJEKTIF PROGRAM		Meningkatkan kesedaran ibu bapa terhadap kepentingan pencapaian akademik murid dengan kerjasama PIBG.
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan Mata Pelajaran, AJK Peperiksaan Dalaman, Guru Kelas
TEMPOH / TEMPAT		Jun, Ogos, November
SASARAN		Semua ibu bapa
KOS / SUMBER		RM 5000 (Sumbangan PIBG)
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: Setiausaha Kurikulum Penolong Setiausaha: Penolong Setiausaha Kurikulum AJK: 1. GKMP Bahasa 2. GKMP Kemanusiaan 3. GKMP Sains dan Matematik 4. GKMP Teknik dan Vokasional 5. AJK Peperiksaan Dalaman 6. Guru Kelas
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang taklimat persediaan permuafakatan
	DO	• Pelaksanaan permuafakatan ibu bapa
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan
PELAN KONTIGENSI		Menghantar slip keputusan melalui group Whatsapp
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Rekod kehadiran ibu bapa ke program



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN	Strategi 3 / Pelan Taktikal 2 / Bidang Kurikulum / 2024	
STRATEGI	Meningkatkan Sokongan PIBG dan Komuniti	
NAMA PROGRAM	Permuafakatan Khas Layak Sijil	
OBJEKTIF PROGRAM	Meningkatkan kesedaran pelajar dan ibu bapa dalam kepentingan layak mendapat sijil SPM	
TANGGUNGJAWAB	PK Pentadbiran, Guru Kanan Mata Pelajaran, AJK Peperiksaan Dalaman, KP BM & Sejarah	
TEMPOH / TEMPAT	Mei (Tingkatan 5) dan Jun (Tingkatan 4)	
SASARAN	Semua ibu bapa pelajar Tingkatan 4 dan Tingkatan 5	
KOS / SUMBER	RM 3500 (Sumbangan PIBG)	
JAWATANKUASA	Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1: Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: Setiausaha Kurikulum Penolong Setiausaha: Penolong Setiausaha Kurikulum AJK: 1. GKMP Bahasa 2. GKMP Kemanusiaan 3. GKMP Sains dan Matematik 4. GKMP Teknik dan Vokasional 5. AJK Peperiksaan Dalaman 6. Ketua Panitia Bahasa Melayu dan Sejarah	
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang taklimat persediaan permuafakatan
	DO	• Pelaksanaan permuafakatan ibu bapa
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak kehadiran
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan
PELAN KONTIGENSI	Tiada	
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN	• Rekod kehadiran ibu bapa ke program	



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 3 / Pelan Taktikal 3 / Bidang Kurikulum / 2024
STRATEGI		Meningkatkan Sokongan PIBG dan Komuniti
NAMA PROGRAM		Permuafakatan Program Permata Sebaru
OBJEKTIF PROGRAM		Meningkatkan kesedaran pelajar dan ibu bapa mengenai potensi pelajar dalam mencapai gred cemerlang dalam SPM
TANGGUNGJAWAB		PK Pentadbiran, Guru Kanan Mata Pelajaran, AJK Program Permata Sebaru
TEMPOH / TEMPAT		September
SASARAN		Semua ibu bapa pelajar Program Permata Sebaru
KOS / SUMBER		RM 500 (Sumbangan PIBG)
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: Setiausaha Kurikulum Penolong Setiausaha: Penolong Setiausaha Kurikulum AJK: 1. GKMP Bahasa 2. GKMP Kemanusiaan 3. GKMP Sains dan Matematik 4. GKMP Teknik dan Vokasional 5. AJK Program Permata Sebaru
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang taklimat persediaan permuafakatan
	DO	• Pelaksanaan permuafakatan ibu bapa program Permata Sebaru
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak kehadiran
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan
PELAN KONTIGENSI		Tiada
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Rekod kehadiran ibu bapa ke program



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





BIDANG HAL EHWAL MURID

PELAN STRATEGIK

BIDANG HAL EHWAL MURID PENETAPAN STRATEGI



1

Fokus Utama	Kemenjadian Murid
Bidang Pengurusan	Memaksimumkan pembelajaran murid
Aspirasi	Sistem Kualiti
	Murid Pengetahuan
Isu Strategik	Data psikometrik tidak dikaitkan dengan PdP secara efektif

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
Pencapaian Sahsiah Terpuji Oleh Semua Murid	Pentaksiran Psikometrik, Ujian Aptitud(Inventori Kecerdasan Pelbagai)	Peningkatan positif untuk setiap elemen pada ketiga-tiga tahap	T: 5 S: 26 R:69	T: 15 S: 30 R: 55	T: 20 S: 35 R: 45	T: 25 S: 40 R: 35
Strategi 1	Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna					



Isu Strategik		Data psikometrik tidak dikaitkan dengan PdP secara efektif					
Strategi 1		Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna					
Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
1	Kenali IKP, Kembangkan Kecenderungan Murid	PK HEM GBK	bermula 22 Mac - Januari 2025	RM 200/PCG UBK	Semua murid	Peratus data IKP murid T.3 meningkat	Simulasi mengaitkan IKP dengan PDP berfokus (mengikut panitia)



RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 1 / Bidang Hal Ehwal Murid / 2024
STRATEGI		Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna
NAMA PROGRAM		Kenali IKP, Kembangkan Kecenderungan Murid
OBJEKTIF PROGRAM		Guru mengetahui saling kaitan psikometrik (IKP) dalam PDP dan seterusnya mengembangkan kecenderungan murid melalui pelbagai kaedah.
TANGGUNGJAWAB		PK HEM, Guru Bimbingan dan Kaunseling
TEMPOH / TEMPAT		bermula 22 Mac- Januari 2025
SASARAN		Semua murid
KOS / SUMBER		RM 200 / PCG UBK
JAWATANKUASA		Penasihat : Pengetua Pengerusi 1 : PK HEM Pengerusi 2 : PK Petang Penyelaras : Semua GBK AJK 1.Ketua Panitia 2.Semua guru
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	- Pembentukan jawatankuasa pelaksanaan IKP. - Pemilihan tarikh IKP. - Menyediakan kertas soalan IKP
	DO	Ujian IKP pelajar TG3.
	CHECK	- Semakan IKP oleh guru Bimbingan dan Kaunseling. - Perkongsian hasil dapatan IKP kepada semua guru.
	ACTION	- Pelaporan IKP kepada murid terlibat. - Data IKP untuk rujukan PDP berfokus. - Laporan keseluruhan.
PELAN KONTIGENSI		Data IKP boleh diakses oleh semua guru melalui capaian pautan <i>google drive</i>.
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		- Pemantauan pelaksanaan IKP melalui senarai semak. - Peningkatan peratus data IKP.



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :



PELAN STRATEGIK

BIDANG HAL EHWAL MURID PENETAPAN STRATEGI



2

Fokus Utama	Kemenjadian Murid
Bidang Pengurusan	Sahsiah dan disiplin murid berteraskan nilai murni
Aspirasi	Sistem Akses
	Murid Pengetahuan
Isu Strategik	- Kehadiran dan sahsiah murid di tahap memuaskan. - Sikap dan perlakuan positif murid di tahap memuaskan.

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
Pencapaian Sahsiah Terpuji Oleh Semua Murid	Sikap dan Perlakuan Positif Murid	Peningkatan Murid Bebas Salahlaku Disiplin bertambah 1.5 Peratus	R : 88.13 S : 93.50 B : 95.10	R : 90.00 S : 95.00 B : 96.20	R : 91.50 S : 95.50 B : 97.00	R : 94.00 S : 97.00 B : 98.50
	Kehadiran Ke Sekolah	Peningkatan peratus kehadiran ke sekolah	88.16	92.00	92.30	94.00
Strategi 2	Memperkasakan pengurusan pembangunan sahsiah dan diisiplin murid berteraskan nilai murni					

PELAN TAKTIKAL

BIDANG HAL EHWAL MURID PELAN TAKTIKAL

2

Isu Strategik

- Kehadiran dan sahsiah murid di tahap memuaskan.

Strategi 2

- Memperkasakan pengurusan pembangunan sahsiah dan diisiplin murid berteraskan nilai murni

Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
1	Guru Penyayang Membentuk Generasi Unggul dan Hebat	PK HEM	25 Mac 2024 - Januari 2025	RM 1000 / PCG UBK	Semua Murid	Peratus sahsiah terpuji murid dan kehadiran meningkat	Dilaksanakan dalam talian
2	Jom 3S Setiap Masa	PK HEM	18 Mac 2024 - Januari 2025	RM 300 / PCG UBK	Semua Murid	Peratus sahsiah terpuji murid meningkat	Kempen Digital
3	ABC Hadir Sekolah	PK HEM	21 Mac 2024	RM 1000 / PCG UBK	Murid Berisiko Cicir	Peratus Kehadiran Murid Meningkat	Ziarah Cakna
4	Anda Kesayangan Kami	PK HEM	14 Jun 2024	RM1000/PIBG	Murid Berisiko Masalah Disiplin Salahlaku Sederhana dan Berat	Peratus Murid Bebas Salahlaku Disiplin sederhana dan Berat Bertambah	Sesi Konsultasi Bersama Ibubapa Murid Terlibat
5	Kempen Keselamatan Jalanraya	PK HEM	15 April - 28 Jun 2024	RM3000/LPBT, PIBG	Murid Berjalan Kaki dan Membawa Kenderaan	Pematuhan Tinggi Terhadap Peraturan Jalanraya	Khidmat Penguatkuasaan Langsung Pihak JPJ



RUJUKAN		Strategi 2 / Pelan Taktikal 1 / Bidang Hal Ehwal Murid / 2024
STRATEGI		Memperkasakan pengurusan pembangunan sahsiah dan diisiplin murid berteraskan nilai murni.
NAMA PROGRAM		Guru Penyayang Membentuk Generasi Unggul dan Hebat
OBJEKTIF PROGRAM		Menjiwai amalan penyayang sebagai budaya guru dan seterusnya memberi kesedaran bahawa kehadiran murid merupakan rahmat kepada sekolah.
TANGGUNGJAWAB		PK HEM, GBK
TEMPOH / TEMPAT		25 Mac 2024
SASARAN		Semua Guru dan Murid
KOS / SUMBER		RM 1000 / PCG UBK
JAWATANKUASA		Penasihat : Pengetua Pengerusi 1 : PK HEM Pengerusi 2 : PK Petang Penyelaras : Semua GBK AJK 1.Semua guru
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Penetapan tarikh program. • Penyediaan modul Guru Penyayang.
	DO	• Taklimat pelaksanaan modul Guru Penyayang. • Pelaksanaan modul Guru Penyayang bersama murid.
	CHECK	• Guru memahami isi kandungan modul. • Pemantauan pelaksanaan program melalui rondaan GBK.
	ACTION	• Laporan guru pelaksana program pada pautan yang diberikan.
PELAN KONTIGENSI		• Kempen dan pertandingan dalam talian.
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Pemantauan program mengikut senarai semak. • Data SSDM.



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 2 / Pelan Taktikal 2 / Bidang Hal Ehwal Murid / 2024
STRATEGI		Memperkasakan pengurusan pembangunan sahsiah dan disiplin murid berteraskan nilai murni
NAMA PROGRAM		JOM 3S Setiap Masa
OBJEKTIF PROGRAM		Membudayakan nilai 3S (Senyum, Sapa, Sopan) di sekolah
TANGGUNGJAWAB		PK HEM, GBK
TEMPOH / TEMPAT		18 Mac 2024 – Januari 2025
SASARAN		Semua murid dan guru
KOS / SUMBER		RM 300 / PCG UBK
JAWATANKUASA		Penasihat : Pengetua Pengerusi 1 : PK HEM Pengerusi 2 : PK Petang Penyelaras : Semua GBK AJK 1.Semua guru
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Membentuk jawatankuasa. • Menetapkan tarikh perasmian program. • Menetapkan perasmi program. • Merancang pertandingan sempena program.
	DO	• Perasmian program. • Taklimat Kempen 3S. • Pengendalian pelbagai pertandingan.
	CHECK	• Pemantauan pelaksanaan aktiviti.
	ACTION	• Pemberian mata merit. • Hadiah kepada pemenang. • Paparan hasil kerja murid di papan notis UBK. • Laporan program.
PELAN KONTIGENSI		• Kempen dan pertandingan dalam talian.
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Data merit SSDM



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 2 / Pelan Taktikal 3 / Bidang Hal Ehwal Murid / 2024
STRATEGI		Memperkasakan pengurusan pembangunan sahsiah dan diisiplin murid berteraskan nilai murni
NAMA PROGRAM		ABC Hadir Sekolah
OBJEKTIF PROGRAM		Meningkatkan peratus kehadiran murid
TANGGUNGJAWAB		PK HEM, GBK, Guru Kelas
TEMPOH / TEMPAT		18 Mac 2024 – Januari 2025
SASARAN		Murid berisiko cicir
KOS / SUMBER		RM 1000 / PCG UBK
JAWATANKUASA		Penasihat : Pengetua Pengerusi 1 : PK HEM Pengerusi 2 : PK Petang Penyelaras : Semua GBK AJK Semua Guru Kelas
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	- Mewujudkan jawatankuasa. - Merancang kerjasama dengan pegawai perhubungan dan ibu bapa dalam menangani masalah kehadiran.
	DO	- Mengenalpasti kumpulan berisiko cicir. - Mengedarkan surat jemputan. - Pelaksanaan program. - Murid menandatangani borang akujanji di depan ibu bapa dan PK HEM.
	CHECK	Pemantauan pelaksanaan program mengikut fasa dan senarai semak.
	ACTION	- Pemantauan kehadiran murid. - Pemberian hadiah pengukuhan mengikut fasa. - Pelaporan program.
PELAN KONTIGENSI		Kempen dan pertandingan dalam talian.
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		- Data merit SSDM - Data murid cicir



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 2 / Pelan Taktikal 4 / Bidang Hal Ehwal Murid / 2024	
STRATEGI		Memperkasakan pengurusan pembangunan sahsiah dan diisiplin murid berteraskan nilai murni	
NAMA PROGRAM		Anda Kesayangan Kami	
OBJEKTIF PROGRAM		Mengurangkan Keterlibatan Murid Dalam Masalah Disiplin	
TANGGUNGJAWAB		PK HEM	
TEMPOH / TEMPAT		14 Jun 2024	
SASARAN		Murid Berisiko Masalah Disiplin Salah laku Sederhana dan Berat	
KOS / SUMBER		RM1000/PIBG	
JAWATANKUASA		Penasihat : Pengetua Pengerusi 1 : PK HEM Pengerusi 2 : PK Petang Penyelaras : Guru Disiplin AJK - Guru Pengawas - Guru Kelas - GBK - Pengawas Sekolah	
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	- Mencari rumusan data salah laku daripada SSDM. - Menubuhkan jawatankuasa. - Menyediakan kertas kerja.	
	DO	- Memberi taklimat gerak kerja program kepada PPS. - Melaksanakan program mengikut jadual dan tindakan kerja jawatankuasa.	
	CHECK	Semakan impak melalui pemerhatian dan rumusan data pada selang 4 bulan sekali sehingga tamat sesi persekolahan.	
	ACTION	- Pemberian penghargaan untuk murid yang menunjukkan perubahan sikap yang sangat baik. - Penambahbaikan program untuk kumpulan murid yang tiada peningkatan. - Laporan program.	
PELAN KONTIGENSI		Sesi konsultasi bersama ibubapa murid terlibat.	
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		- Buku kawalan kelas. - Laporan pemeriksaan mengejut. - Laporan bertugas Guru Disiplin.	



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 3 / Pelan Taktikal 1 / Bidang Hal Ehwal Murid / 2024
STRATEGI		Penyediaan prasarana dan infrastruktur yang menyokong pembelajaran murid di sekolah
NAMA PROGRAM		Kempen Keselamatan Jalanraya
OBJEKTIF PROGRAM		Memastikan Pematuhan Terhadap Peraturan Jalanraya Pada Setiap Masa Untuk Elak Kemalangan
TANGGUNGJAWAB		PK HEM
TEMPOH / TEMPAT		15 April – 28 Jun 2024
SASARAN		Murid Berjalan Kaki dan Membawa Kenderaan
KOS / SUMBER		RM3000/LPBT, PIBG
JAWATANKUASA		Penasihat : Pengetua Pengerusi 1 : PK HEM Pengerusi 2 : PK Petang Penyelaras : Guru Disiplin AJK - Jawatankuasa keselamatan - Pengawal Keselamatan
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	- Mengenalpasti murid yang membawa kenderaan. - Menyediakan borang senarai semak pemilikan lesen, insurans dan cukai jalan. - Pemerhatian terhadap sikap murid berjalan kaki (melintas jalanraya).
	DO	- Mengadakan taklimat slot keselamatan awal pagi dan semasa perhimpunan rasmi. - Melancarkan kempen secara rasmi semasa perhimpunan. - Menjemput pihak JPJ untuk mengadakan ceramah dan pengesanan lesen. - Menyebarkan flyer kempen kepada ibubapa/pengguna jalanraya utama. - Menggalakkan murid untuk menyertai pertandingan keselamatan jalanraya.
	CHECK	- Pemerhatian oleh guru-guru keselamatan yang bertugas. - Maklumbalas daripada pengawal keselamatan yang bertugas. - Laporan bergambar situasi semasa waktu puncak pergi dan balik sekolah.
	ACTION	- Pemberian sijil penghargaan dan token kepada penunggang motosikal berhemah. - Pengesanan lesen oleh ajk keselamatan secara berkala. - Makluman dan perjumpaan dengan ibubapa murid tidak akur peraturan.
PELAN KONTIGENSI		Khidmat penguatkuasaan langsung pihak JPJ.
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		- Laporan rekod bertugas Guru Keselamatan. - Borang senarai semak pengesanan lesen/insuran/cukai jalan/ modifikasi kenderaan.



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





BIDANG KOKURIKULUM

PELAN STRATEGIK

PELAN STRATEGIK BIDANG KOKURIKULUM PENETAPAN STRATEGI

1

Fokus Utama	Memperkembangkan bakat murid secara holistik
Bidang Pengurusan	Bakat dan Potensi
Aspirasi	Sistem Kualiti
	Murid Etikan dan Kerohanian
Isu Strategik	Pencapaian Prestasi Kokurikulum masih di tahap sederhana

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
Meningkatkan penglibatan murid dalam aktiviti Kokurikulum	Memastikan semua murid terlibat secara maksimum dalam aktiviti kokurikulum	Peratus penglibatan murid dalam aktiviti kokurikulum peringkat sekolah	84%	85%	86%	87%
		daerah	55%	56%	57%	58%
Meningkatkan gred pencapaian markah kokurikulum	Menambah bilangan murid mendapat gred C ke atas	Peratus murid mencapai gred A, B atau C dalam PAJSK	98%	98%	99%	99%
Meningkatkan pencapaian murid	Menggalakkan murid menyertai lebih banyak aktiviti sukan dan permainan	Bilangan pencapaian sekurang-kurangnya tempat ketiga di peringkat daerah	28	29	30	31
		negeri	6	7	8	9
		kebangsaan	2	2	3	3
Pencapaian prestasi kokurikulum yang tinggi oleh semua murid	Menggalakkan murid menyertai lebih banyak aktiviti ko-akademik dan Kelab Persatuan	Bilangan pencapaian sekurang-kurangnya tempat ketiga di peringkat daerah,	30	31	32	33
		negeri	15	16	17	18
		kebangsaan	2	3	3	4
Pencapaian prestasi kokurikulum yang tinggi oleh semua murid	Pencapaian Badan Beruniform	Bilangan pencapaian sekurang-kurangnya tempat ketiga di peringkat daerah	2	2	3	3
		negeri	1	1	1	1
		kebangsaan	0	1	1	1
Strategi 1	Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid					

PELAN TAKTIKAL

BIDANG KOKURIKULUM PELAN TAKTIKAL

1

Isu Strategik		• Pencapaian Prestasi Kokurikulum masih di tahap sederhana					
Strategi 1		• Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid					
Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
1	Anugerah Kokurikulum	PK Kokurikulum	1 hari / 6 Nov 2024	RM1500 (BKK & BBTP Koku)	Semua murid	Memupuk keyakinan murid dan rasa dihargai	Digabungkan bersama Majlis Anugerah Pelajar
2	Sukan Tahunan Sekolah (KEJORA)	PK Kokurikulum	2 hari / 11 -12 Sept 2024	RM7000 (BKK)	Semua murid	Mencungkil bakat murid dalam bidang sukan	Hanya melibatkan beberapa jenis sukan yang dipilih sahaja
3	PLD Bola Sepak	PK Kokurikulum	Sepanjang tahun Apr - Nov	RM3000	Semua murid	Ramai murid dipilih sebagai pemain bola sepak sekolah dan bahagian	Dilaksanakan secara dalam talian melibatkan teori dan aktiviti menimang bola
4	Program Khidmat Masyarakat : Sebarkan aura positif	PK Kokurikulum	1 hari / 13 Julai 2024	RM1690 (BKK)	Semua murid	Dapat dilaksanakan dan memberi impak kepada semua	Dijalankan secara individu oleh setiap murid diluar sekolah dan membuat laporan bergambar
5	Perkhemahan Badan Beruniform	PK Kokurikulum	2 hari / 9 - 10 Ogos 2024	RM4500 (BBTP Koku)	Semua murid	Melahirkan murid yang lebih berkeyakinan dan berdisiplin	Dilaksanakan secara dalam talian
6	Pembangunan Olahraga	PK Kokurikulum	1 hari / 20 Julai 2024	RM2000 (Bantuan Sukan Sekolah)	Murid terpilih	Lebih ramai atlit sekolah dipilih mewakili bahagian	Penerangan teori secara dalam talian dan latihan aktiviti secara individu

PELAN TAKTIKAL

BIDANG KOKURIKULUM PELAN TAKTIKAL

1

Isu Strategik		• Pencapaian Prestasi Kokurikulum masih di tahap sederhana					
Strategi 1		• Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid					
Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
7	School Enterprise & Hari Inovasi	PK Kokurikulum	1 hari / 27 Julai 2024	RM3500 (BKK tambahan)	Semua murid	Melahirkan murid yang berinovasi dan berdaya saing	Pembentangan inovasi dan jualan secara dalam talian
8	Kursus Kepimpinan Kokurikulum	PK Kokurikulum	1 hari / 8 Jun 2024	RM1800 (BKK)	Murid terpilih	Murid dapat memimpin semasa perjumpaan aktiviti kokurikulum	Kursus kepimpinan secara dalam talian
9	Karnival Kokurikulum (KESUMA)	PK Kokurikulum	2 hari / 12 – 13 Sept 2024	RM7000 (BKK)	Semua murid	Melibatkan lebih ramai murid dalam aktiviti kokurikulum	Dijalankan secara dalam talian dengan aktiviti permainan secara individu
10	Merentas Desa	PK Kokurikulum	1 hari / 27 April 2024	RM1500 (BKK & BBTP Koku)	Semua murid	Melahirkan murid yang lebih ramai dipilih mewakili sekolah	Memilih murid yang telah dipilih pada tahun sebelumnya
11	1 Murid 1 Projek	PK Kokurikulum	1 hari / 5 Jun 2024	RM1000 (BKK)	Semua murid	Melahirkan murid yang kreatif dan berfikiran kritis	Murid menyiapkan projek secara kendiri di rumah masing-masing
12	Pertandingan & pembentangan Inovasi	PK Kokurikulum	1 hari / 25 –26 Julai 2024	RM3500 (BKK tambahan)	Semua murid	Melahirkan murid yang berinovasi dan berdaya saing	Pembentangan inovasi secara dalam talian

PELAN OPERASI

BIDANG KOKURIKULUM PELAN OPERASI



SITI

RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 1 / Bidang Kokurikulum / 2024
STRATEGI		Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid
NAMA PROGRAM		Anugerah Kokurikulum
OBJEKTIF PROGRAM		Memastikan semua murid terlibat secara maksimum dalam aktiviti kokurikulum bagi pembinaan sahsiah terpuji
TANGGUNGJAWAB		PK Kokurikulum
TEMPOH / TEMPAT		06 November 2024 / 1 hari / SMK Baru Bintulu
SASARAN		Semua murid
KOS / SUMBER		RM1500 (BBTP Koku) & (Bantuan Koku)
JAWATANKUASA		Pengerusi Timbalan Pengerusi Setiausaha Pen. Setiausaha AJK : Pengetua : Penolong Kanan Kokurikulum : Setiausaha Kokurikulum : Pen. Setiausaha Kokurikulum : Semua JK Induk Kokurikulum Semua Penyelaras unit
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	Pembentukan Jawatankuasa dan kertas kerja
	DO	- Taklimat kepada semua guru penasihat dan yang terlibat dengan jawatankuasa - Hebahan dan promosi program - Semakan nama, anugerah dan kehadiran - Mengadakan raptai program
	CHECK	Pemantauan oleh penyelaras program
	ACTION	Pelaporan daripada penyelaras program kepada Setiausaha Kokurikulum yang kemudiannya melaporkan kepada PK Kokurikulum
PELAN KONTIGENSI		Digabungkan bersama Majlis Anugerah Pelajar
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		Pemantauan tugas oleh penyelaras program dan SU Kokurikulum



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 2 / Bidang Kokurikulum / 2024
STRATEGI		Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid
NAMA PROGRAM		Sukan Tahunan Sekolah (KEJORA)
OBJEKTIF PROGRAM		Penglibatan murid dan mencungkil bakat murid dalam bidang sukan
TANGGUNGJAWAB		PK Kokurikulum
TEMPOH / TEMPAT		11 – 12 September 2024 / 2 hari / SMK Baru Bintulu
SASARAN		Semua murid
KOS / SUMBER		RM7000 (Bantuan Kokurikulum)
JAWATANKUASA		Pengerusi Timbalan Pengerusi Setiausaha Pen. Setiausaha AJK : Pengetua : Penolong Kanan Kokurikulum : Setiausaha Sukan : Pen. Setiausaha Sukan : Semua JK Induk Kokurikulum Guru rumah sukan
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	Pembentukan Jawatankuasa dan kertas kerja
	DO	- Taklimat kepada semua guru penasihat dan yang terlibat dengan jawatankuasa - Hebahan dan promosi program - Pendaftaran peserta untuk setiap aktiviti
	CHECK	Pemantauan oleh penyelaras program
	ACTION	Pelaporan daripada penyelaras program kepada Setiausaha Kokurikulum yang kemudiannya melaporkan kepada PK Kokurikulum
PELAN KONTIGENSI		Hanya melibatkan beberapa jenis sukan yang dipilih sahaja
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		Pemantauan tugas setiap AJK oleh penyelaras program dan SU Sukan



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 3 / Bidang Kokurikulum / 2024
STRATEGI		Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid
NAMA PROGRAM		PLD Bola Sepak
OBJEKTIF PROGRAM		Melahirakn lebih ramai lagi murid yang berpotensi sebagai pemain bola sepak sekolah dan dipilih mewakili bahagian
TANGGUNGJAWAB		PK Kokurikulum
TEMPOH / TEMPAT		Sepanjang tahun 2024 (April – Nov) / SMK Baru Bintulu
SASARAN		Semua murid
KOS / SUMBER		RM3000 (MSSM)
JAWATANKUASA		Pengerusi Timbalan Pengerusi Setiausaha Pen. Setiausaha AJK : Pengetua : Penolong Kanan Kokurikulum : Setiausaha Sukan : Pen. Setiausaha Sukan : Semua JK Induk Kokurikulum Jurulatih PLD Bola Sepak
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	Pembentukan Jawatankuasa dan kertas kerja
	DO	- Taklimat kepada semua guru penasihat dan yang terlibat dengan jawatankuasa - Hebahan dan promosi program - Penyertaan daripada murid
	CHECK	Pemantauan oleh penyelaras jurulatih PLD
	ACTION	Pelaporan daripada penyelaras PLD kepada Setiausaha Sukan yang kemudiannya melaporkan kepada PK Kokurikulum
PELAN KONTIGENSI		Dilaksanakan secara dalam talian melibatkan teori dan aktiviti meniming bola
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		Pemantauan aktiviti oleh penyelaras program dan SU Sukan.



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 4 / Bidang Kokurikulum / 2024
STRATEGI		Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid
NAMA PROGRAM		Program Khidmat Masyarakat : Sebarkan Aura Positif
OBJEKTIF PROGRAM		Memastikan semua murid terlibat secara maksimum dalam aktiviti kokurikulum bagi pembinaan sahsiah terpuji
TANGGUNGJAWAB		PK Kokurikulum
TEMPOH / TEMPAT		1 hari /13 Julai 2024 / SMK Baru Bintulu
SASARAN		Semua murid
KOS / SUMBER		RM 1690 (Bantuan Kokurikulum)
JAWATANKUASA		Pengerusi Timbalan Pengerusi Setiausaha Pen. Setiausaha AJK : Pengetua : Penolong Kanan Kokurikulum : Setiausaha Kokurikulum : Pen. Setiausaha Kokurikulum : Semua JK Induk Kokurikulum Penyelaras Badan Beruniform Guru Penasihat
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	Pembentukan Jawatankuasa dan kertas kerja
	DO	- Taklimat kepada semua guru penasihat Badan Beruniform - Hebahan dan promosi program - Penyertaan daripada murid - Penyediaan Bahan, alat dan tempat - Pelaksanaan mengikut jadual yang telah ditetapkan
	CHECK	Pemantauan oleh penyelaras program (Penyelaras Badan Beruniform)
	ACTION	Pelaporan daripada penyelaras program kepada Setiausaha Sukan yang kemudiannya melaporkan kepada PK Kokurikulum
PELAN KONTIGENSI		Dijalankan secara individu oleh setiap murid diluar sekolah dan membuat laporan bergambar
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		Pemantauan aktiviti oleh penyelaras program dan SU Kokurikulum



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 5 / Bidang Kokurikulum / 2024
STRATEGI		Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid
NAMA PROGRAM		Perkhemahan Badan Beruniform
OBJEKTIF PROGRAM		Melahirkan murid yang lebih berkeyakinan dan berdisiplin
TANGGUNGJAWAB		PK Kokurikulum
TEMPOH / TEMPAT		2 hari / 9-10 Ogos 2024 / SMK Baru Bintulu
SASARAN		Semua murid
KOS / SUMBER		RM 4500 (BBTP Kokurikulum)
JAWATANKUASA		Pengerusi : Pengetua Timbalan Pengerusi : Penolong Kanan Kokurikulum Setiausaha : Penyelaras Badan Beruniform Pen. Setiausaha : Pen. Penyelaras Badan Beruniform AJK : Setiausaha Kokurikulum Penolong Setiausaha Kokurikulum Semua JK Induk Kokurikulum Guru Penasihat
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	Pembentukan Jawatankuasa dan kertas kerja
	DO	Taklimat kepada semua guru penasihat Badan Beruniform Hebahan dan promosi program Penyertaan daripada murid Penyediaan Bahan, alat dan tempat Penyediaan garis panduan untuk perkhemahan sendiri yang mengikut S.O.P dan selamat dilaksanakan Pelaksanaan mengikut jadual yang telah ditetapkan
	CHECK	Pemantauan oleh penyelaras program (Penyelaras Badan Beruniform)
	ACTION	Pelaporan daripada penyelaras program kepada setiausaha Kokurikulum yang kemudiannya dilaporkan kepada PK Kokurikulum.
PELAN KONTIGENSI		Dilaksanakan secara dalam talian
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		Pemantauan aktiviti oleh penyelaras program dan SU Kokurikulum



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 6 / Bidang Kokurikulum / 2024	
STRATEGI		Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid	
NAMA PROGRAM		Pembangunan Olahraga	
OBJEKTIF PROGRAM		Membina kemahiran dan skills murid dalam acara olahraga masing-masing	
TANGGUNGJAWAB		PK Kokurikulum	
TEMPOH / TEMPAT		1 hari / 20 Julai 2024 / SMK Baru Bintulu	
SASARAN		Murid terpilih	
KOS / SUMBER		RM 2000 (Bantuan Sukan Sekolah)	
JAWATANKUASA		Pengerusi : Pengetua Timbalan Pengerusi : Penolong Kanan Kokurikulum Setiausaha : Penyelaras Sukan dan Permainan Pen. Setiausaha : Pen. Penyelaras Sukan dan Permainan AJK : Setiausaha Kokurikulum Penolong Setiausaha Kokurikulum Semua JK Induk Kokurikulum Jurulatih	
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Pembentukan Jawatankuasa dan kertas kerja	
	DO	• Taklimat kepada semua guru penasihat • Hebahan dan promosi program • Penyertaan daripada murid • Penyediaan Bahan, alat dan tempat • Pelaksanaan mengikut jadual yang telah ditetapkan	
	CHECK	• Pemantauan oleh penyelaras program (Penyelaras Badan Beruniform)	
	ACTION	• Pelaporan daripada penyelaras program kepada setiausaha Kokurikulum yang kemudiannya dilaporkan kepada PK Kokurikulum.	
PELAN KONTIGENSI		Penerangan teori secara dalam talian dan latihan aktiviti secara individu	
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		Pemantauan aktiviti oleh penyelaras program dan SU Kokurikulum	



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 7 / Bidang Kokurikulum / 2024
STRATEGI		Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid
NAMA PROGRAM		School Enterprise (Kelab Persatuan)
OBJEKTIF PROGRAM		Melahirkan murid yang berinovasi dan berdaya saing
TANGGUNGJAWAB		PK Kokurikulum
TEMPOH / TEMPAT		1 hari / 27 Julai 2024 / SMK Baru Bintulu
SASARAN		Semua murid
KOS / SUMBER		RM3500 (Bantuan Kokurikulum Tambahan)
JAWATANKUASA		Pengerusi : Pengetua Timbalan Pengerusi : Penolong Kanan Kokurikulum Setiausaha : Penyelaras Sukan dan Permainan Pen. Setiausaha : Pen. Penyelaras Sukan dan Permainan AJK : Setiausaha Kokurikulum Penolong Setiausaha Kokurikulum Semua JK Induk Kokurikulum Jurulatih
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	Pembentukan Jawatankuasa dan kertas kerja
	DO	- Taklimat kepada semua guru penasihat kelab dan persatuan - Hebahan dan promosi program - Penyertaan daripada murid - Penyediaan Bahan, alat dan tempat - Pelaksanaan mengikut jadual yang telah ditetapkan
	CHECK	Pemantauan oleh penyelaras program (Penyelaras Kelab dan Persatuan)
	ACTION	Pelaporan daripada penyelaras program kepada setiausaha Kokurikulum yang kemudiannya dilaporkan kepada PK Kokurikulum.
PELAN KONTIGENSI		Pembentangan inovasi dan jualan secara dalam talian
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		- Pemantauan aktiviti oleh penyelaras program dan SU Kokurikulum - Pengisian data instrumen standard penilaian pembudayaan KBAT dalam kokurikulum



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 8 / Bidang Kokurikulum / 2024
STRATEGI		Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid
NAMA PROGRAM		Kursus Kepimpinan Kokurikulum
OBJEKTIF PROGRAM		Melahirkan murid yang boleh memimpin perjumpaan aktiviti kokurikulum
TANGGUNGJAWAB		PK Kokurikulum
TEMPOH / TEMPAT		1 hari / 8 Jun 2024 / SMK Baru Bintulu
SASARAN		Semua murid
KOS / SUMBER		RM1800 (Bantuan Kokurikulum)
JAWATANKUASA		Pengerusi : Pengetua Timbalan Pengerusi : Penolong Kanan Kokurikulum Setiausaha : Setiausaha Kokurikulum Pen. Setiausaha : Pen. Setiausaha Kokurikulum AJK : Semua JK Induk Kokurikulum
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	Pembentukan Jawatankuasa dan kertas kerja
	DO	- Hebahan dan makluman program kepada murid yang terlibat - Penyertaan daripada murid - Penyediaan Bahan, alat dan tempat - Pelaksanaan mengikut jadual yang telah ditetapkan
	CHECK	Pemantauan oleh penyelaras program
	ACTION	Pelaporan daripada setiausaha Kokurikulum kepada PK Kokurikulum.
PELAN KONTIGENSI		Kursus kepimpinan secara dalam talian
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		Pemantauan aktiviti oleh penyelaras program dan SU Kokurikulum



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 9 / Bidang Kokurikulum / 2024
STRATEGI		Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid
NAMA PROGRAM		Karnival Kokurikulum (KESUMA)
OBJEKTIF PROGRAM		Melibatkan lebih ramai murid dalam aktiviti kokurikulum
TANGGUNGJAWAB		PK Kokurikulum
TEMPOH / TEMPAT		1 hari / 12 – 13 September 2024 / SMK Baru Bintulu
SASARAN		Semua murid
KOS / SUMBER		RM7000 (Bantuan Kokurikulum)
JAWATANKUASA		Pengerusi : Pengetua Timbalan Pengerusi : Penolong Kanan Kokurikulum Setiausaha : Setiausaha Kokurikulum Pen. Setiausaha : Pen. Setiausaha Kokurikulum AJK : Semua JK Induk Kokurikulum
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	Pembentukan Jawatankuasa dan kertas kerja
	DO	- Hebahan dan makluman program kepada murid yang terlibat - Penyertaan daripada murid - Penyediaan Bahan, alat dan tempat - Pelaksanaan mengikut jadual yang telah ditetapkan
	CHECK	Pemantauan oleh penyelaras program
	ACTION	Pelaporan daripada setiausaha Kokurikulum kepada PK Kokurikulum.
PELAN KONTIGENSI		Dijalankan secara dalam talian dengan aktiviti permainan secara individu
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		Pemantauan aktiviti oleh penyelaras program dan SU Kokurikulum



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 10 / Bidang Kokurikulum / 2024	
STRATEGI		Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid	
NAMA PROGRAM		Merentas Desa	
OBJEKTIF PROGRAM		Mencungkil bakat murid dalam acara merentas desa	
TANGGUNGJAWAB		PK Kokurikulum	
TEMPOH / TEMPAT		1 hari / 27 April 2024 / SMK Baru Bintulu	
SASARAN		Semua murid	
KOS / SUMBER		RM1500 (Bantuan Kokurikulum)	
JAWATANKUASA		Pengerusi : Pengetua Timbalan Pengerusi : Penolong Kanan Kokurikulum Setiausaha : Setiausaha Sukan Pen. Setiausaha : Pen. Setiausaha Sukan AJK : Semua JK Induk Kokurikulum	
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	Pembentukan Jawatankuasa dan kertas kerja	
	DO	- Hebahan dan makluman program kepada murid yang terlibat - Penyertaan daripada murid - Penyediaan Bahan, alat dan tempat - Pelaksanaan mengikut jadual yang telah ditetapkan	
	CHECK	Pemantauan oleh penyelaras program	
	ACTION	Pelaporan daripada setiausaha Sukan kepada PK Kokurikulum.	
PELAN KONTIGENSI		Dijalankan secara dalam talian dengan aktiviti permainan secara individu	
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		Pemantauan aktiviti oleh penyelaras program dan SU Sukan	



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 11 / Bidang Kokurikulum / 2024	
STRATEGI		Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid	
NAMA PROGRAM		1 Murid 1 Projek	
OBJEKTIF PROGRAM		Melahirkan murid yang lebih kreatif dan berfikiran kritis	
TANGGUNGJAWAB		PK Kokurikulum	
TEMPOH / TEMPAT		2 bulan / 5 Jun 2024 / SMK Baru Bintulu	
SASARAN		Semua murid	
KOS / SUMBER		RM1500 (Bantuan Kokurikulum)	
JAWATANKUASA		Pengerusi : Pengetua Timbalan Pengerusi : Penolong Kanan Kokurikulum Setiausaha : Setiausaha Kokurikulum Pen. Setiausaha : Pen. Setiausaha Kokurikulum AJK : Semua JK Induk Kokurikulum Guru Penasihat Kelab Persatuan	
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	Pembentukan Jawatankuasa dan kertas kerja	
	DO	- Hebahan dan makluman program kepada murid semasa perjumpaan Kelab & Persatuan - Penyertaan daripada murid - Penyediaan Bahan, alat dan tempat - Pelaksanaan mengikut jadual yang telah ditetapkan	
	CHECK	Pemantauan oleh penyelaras program	
	ACTION	Pelaporan daripada setiausaha kokurikulum kepada PK Kokurikulum.	
PELAN KONTIGENSI		Dijalankan secara dalam talian dengan aktiviti permainan secara individu	
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		- Pemantauan aktiviti oleh penyelaras program dan SU Kokurikulum - Pengisian data instrumen standard penilaian pembudayaan KBAT dalam kokurikulum	



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 12 / Bidang Kokurikulum / 2024
STRATEGI		Memperkasakan Pengurusan Pembangunan Murid
NAMA PROGRAM		Pertandingan & Pembentangan Inovasi
OBJEKTIF PROGRAM		Melahirkan murid yang berinovasi dan berdaya saing
TANGGUNGJAWAB		PK Kokurikulum
TEMPOH / TEMPAT		2 hari / 25 – 26 Julai SMK Baru
SASARAN		Semua Murid
KOS / SUMBER		RM1500 (Bantuan Kokurikulum)
JAWATANKUASA		Pengerusi : Pengetua Timbalan Pengerusi : Penolong Kanan Kokurikulum Setiausaha : Setiausaha Kokurikulum Pen. Setiausaha : Pen. Setiausaha Kokurikulum AJK : Semua JK Induk Kokurikulum Guru Penasihat Kelab Persatuan
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	Pembentukan Jawatankuasa dan kertas kerja
	DO	- Hebahan dan makluman program kepada murid yang terlibat - Penyertaan daripada murid - Penyediaan Bahan, alat dan tempat - Pelaksanaan mengikut jadual yang telah ditetapkan
	CHECK	Pemantauan oleh penyelaras program
	ACTION	Pelaporan daripada setiausaha kokurikulum kepada PK Kokurikulum.
PELAN KONTIGENSI		Dijalankan secara dalam talian dengan aktiviti permainan secara individu
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		- Pemantauan aktiviti oleh penyelaras program dan SU Kokurikulum - Pengisian data instrumen standard penilaian pembudayaan KBAT dalam kokurikulum



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





BIDANG KEWANGAN

PELAN STRATEGIK

PELAN STRATEGIK BIDANG KEWANGAN



1

Fokus Utama	Memantapkan kualiti kepimpinan dan pengurusan
Bidang Pengurusan	Kepimpinan Berkesan (Pengurusan Kewangan)
Aspirasi	Sistem Kecekapan
	Murid Etika dan kerohanian
Isu Strategik	Prestasi Pengurusan kewangan belum mencapai tahap cemerlang

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
Pencapaian prestasi kepimpinan dan pengurusan kewangan sekolah yang cemerlang	Kewangan diuruskan secara sistematik dan terancang	Mencapai prestasi Baik dalam pengurusan kewangan	Memuaskan	Baik	Cemerlang	Cemerlang
Strategi 2	Meningkatkan Kualiti Kepimpinan dan Pengurusan					

Isu Strategik		Prestasi Pengurusan kewangan belum mencapai tahap cemerlang					
Strategi 2		Meningkatkan Kualiti Kepimpinan dan Pengurusan					
Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
1	Pengurusan Kewangan Cemerlang Pemantapan bagi menyediakan anggaran perbelanjaan, melaksanakan perbelanjaan dan mengambil tindakan susulan hasil pemantauan perbelanjaan dengan mematuhi peraturan, mengikut keperluan dan secara menyeluruh	Pengetua Ketua Pembantu Tadbir	April September	Tiada	JK Kewangan	Sasaran berupaya mengurus kewangan dengan cekap dan berkesan	
2.	Latihan - Pemantapan Pengurusan Kewangan (Penyediaan anggaran belanja mengurus setiap unit yang berkaitan, pungutan/kutipan wang, pesanan dan pembelian barang dll)	Pengetua Ketua Pembantu Tadbir	April Jun Oktober	Tiada	Ketua Bidang Ketua Panitia Setiausaha Kokurikulum Setiausaha Sukan Guru Penasihat UBK Penyelaras Media	Sasaran berupaya mengurus kewangan dengan cekap dan berkesan	



RUJUKAN		Strategi 2 / Pelan Taktikal 1 / Bidang Kewangan / 2024
STRATEGI		Meningkatkan Kualiti Kepimpinan dan Pengurusan
NAMA PROGRAM		Pengurusan Kewangan cemerlang
OBJEKTIF PROGRAM		Sasaran berupaya mengurus kewangan dengan cekap dan berkesan
TANGGUNGJAWAB		Pengetua, Ketua Pembantu Tadbir
TEMPOH / TEMPAT		April, September
SASARAN		Ahli Jawatankuasa Kewangan
KOS / SUMBER		Tiada
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: PT Kewangan Pen. Setiausaha: PTPO Bendahari: Ketua Pembantu Tadbir Penolong Bendahari: PT yang dilantik Juru Audit Dalamam: PK Petang AJK: 1. Penolong Kanan HEM 2. Penolong Kanan Kokurikulum 3. Semua Ketua Bidang
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang Latihan Pengurusan Kewangan
	DO	• Pelaksanaan Latihan Pengurusan Kewangan • Memantapkan bagi menyediakan anggaran perbelanjaan, melaksanakan perbelanjaan dan mengambil tindakan susulan hasil pemantauan perbelanjaan dengan mematuhi peraturan, mengikut keperluan dan secara menyeluruh
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Latihan - diadakan secara online
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Laporan Audit Dalamam • Laporan Audit yang dikeluarkan Jabatan Akauntan Negara



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 2 / Pelan Taktikal 2 / Bidang Kewangan / 2024
STRATEGI		Meningkatkan Kualiti Kepimpinan dan Pengurusan
NAMA PROGRAM		Latihan – Pemantapan Pengurusan Kewangan (Penyediaan anggaran belanja mengurus setiap unit yang berkaitan, pungutan/kutipan wang, pesanan dan pembelian barang dll)
OBJEKTIF PROGRAM		Sasaran berupaya mengurus kewangan dengan cekap dan berkesan
TANGGUNGJAWAB		Pengetua, Ketua Pembantu Tadbir
TEMPOH / TEMPAT		April / Jun / Oktober
SASARAN		Ahli Jawatankuasa Kewangan
KOS / SUMBER		Tiada
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: PT Kewangan Pen. Setiausaha: PTPO Bendahari: Ketua Pembantu Tadbir Penolong Bendahari: PT yang dilantik Juru Audit Dalam: PK Petang AJK: 1. Semua Penolong Kanan 2. Semua Ketua Bidang 3. Semua Ketua Panitia 4. Setiausaha Kokurikulum dan Setiausaha Sukan 5. Guru Bimbingan dan Kaunseling / Guru Media / Guru Bestari 6. Ketua Program / Penyelaras Program
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang Latihan Pengurusan Kewangan
	DO	• Pelaksanaan Latihan Pengurusan Kewangan (Penyediaan Anggaran Belanja, Nota minta, kertas kerja, prosedur kewangan dipatuhi)
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Latihan – diadakan secara online
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Laporan Audit Dalam • Laporan Audit yang dikeluarkan Jabatan Akauntan Negara • Nota Minta, Kertas Kerja dan LPO diserahkan dalam masa yang telah ditetapkan • Mematuhi prosedur kewangan



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





BIDANG SUMBER MANUSIA

PELAN STRATEGIK

PELAN STRATEGIK BIDANG SUMBER MANUSIA

1

Fokus Utama	Memantapkan kualiti kepimpinan dan pengurusan		
Bidang Pengurusan	Kepimpinan berkesan (Pengurusan Organisasi)		
Aspirasi	Sistem	Kualiti / Kecekapan	
	Murid	Pengetahuan / Kemahiran Berfikir	
Isu Strategik	• Penarafan Sekolah berdasarkan SKPM Kualiti@sekolah belum mencapai tahap cemerlang. • Pembudayaan KBAT dalam pengurusan dan Kepimpinan pendidikan belum mencapai 85%.		

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
Pencapaian prestasi kepimpinan dan pengurusan sekolah yang cemerlang	• Memantapkan pengurusan sumber manusia	Penarafan Sekolah Berdasarkan SKPM Kualiti@Sekolah : % Standard 1 – Kepimpinan % Standard 2 – Pengurusan Organisasi	91.64 91.75	92.00 92.00	92.38 92.25	92.72 92.50
	• Membudayakan KBAT dalam kepimpinan dan pengurusan pendidikan	• Meningkatkan pencapaian % pembudayaan KBAT dalam Kepimpinan dan pengurusan pendidikan	81.33	82.55	83.77	85.00
Strategi 1	Meningkatkan Kualiti Kepimpinan dan Pengurusan					

BIDANG SUMBER MANUSIA PELAN TAKTIKAL

1

Isu Strategik

- Penarafan Sekolah berdasarkan SKPM Kualiti@sekolah belum mencapai tahap cemerlang.
- Pembudayaan KBAT dalam pengurusan dan Kepimpinan pendidikan belum mencapai 85%.

Strategi 1

- Meningkatkan Kualiti Kepimpinan dan Pengurusan

Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
1	Latihan - Pemantapan Kemahiran Kepimpinan SLT dalam • Pengurusan Kepimpinan (Kurikulum, Kokurikulum dan HEM) • Perancangan Strategik • Pembudayaan KBAT dalam Pengurusan dan Kepimpinan bagi SLT	Pengetua	2 kali setahun	RM 15,000 (OS29000)	SLT	Sasaran berupaya membimbing subordinat dengan cekap dan berkesan	-
2	Taklimat Profesionalisme Guru dan Kakitangan (TPGK) • Tanggungjawab Guru dan AKP (Anggota Kumpulan Pelaksana) dalam membangunkan Potensi Individu Murid • Etika Kerja Perkhidmatan awam • Dasar-dasar Sekolah dan KPM (PAJSK,PBD)	Pengetua	Sepanjang tahun	-	Semua warga sekolah dan AKP	Sasaran berupaya melaksanakan kerja dengan penuh integriti, cekap dan berkesan	-
3	Latihan - Pemantapan Kemahiran Kepimpinan MLT dalam • Coaching dan Mentoring • Pengurusan Stress • Pembudayaan KBAT dalam Pengurusan dan Kepimpinan bagi MLT	Pengetua PK Pentadbiran PK HEM PK Kokurikulum PK	4 kali setahun	RM 15,000 (OS29000)	MLT	Sasaran berupaya membimbing subordinat dengan cekap dan berkesan	-

Isu Strategik

- Penarafan Sekolah berdasarkan SKPM Kualiti@sekolah belum mencapai tahap cemerlang.
- Pembudayaan KBAT dalam pengurusan dan Kepimpinan pendidikan belum mencapai 85%.

Strategi 1

- Meningkatkan Kualiti Kepimpinan dan Pengurusan

Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
4	Latihan Pemantapan Pengurusan Aset Latihan - Pemantapan bagi menyedia, mengguna, menyelenggara aset alih dan aset tak alih, merekod dan mengambil tindakan susulan hasil pemeriksaan mengikut prosedur yang ditetapkan, berdasarkan keperluan, secara menyeluruh dan berterusan	Pengetua	Sepanjang Tahun	Tiada	SLT MLT JK Aset	Sasaran berupaya menguruskan aset kerajaan untuk kemudahan, keselesaan dan keselamatan warga sekolah	-



RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 1 / Bidang Sumber Manusia / 2024
STRATEGI		Meningkatkan Kualiti Kepimpinan dan Pengurusan
NAMA PROGRAM		Latihan – Pemantapan Kemahiran Kepimpinan SLT dalam • Pengurusan Kepimpinan (Kurikulum, Kokurikulum dan HEM) • Perancangan Strategik • Pembudayaan KBAT dalam Pengurusan dan Kepimpinan bagi SLT
OBJEKTIF PROGRAM		• Sasaran berupaya membimbing subordinat dengan cekap dan berkesan • Membudayakan KBAT dalam Kepimpinan dan pengurusan pendidikan
TANGGUNGJAWAB		Pengetua
TEMPOH / TEMPAT		Sepanjang tahun / SMK Baru
SASARAN		SLT (PK Pentadbiran, PK HEM, PK Kokurikulum, PK Petang)
KOS / SUMBER		Tiada
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: Setiausaha Pengurusan Sekolah AJK: 1. PK HEM 2. PK Kokurikulum 3. PK Petang
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan dan melantik Jawatankuasa • Merancang tarikh taklimat
	DO	• Persiapan Jemputan penceramah, Bahan untuk ceramah • Taklimat diadakan (untuk 3 bidang : 3 Hari berlainan)
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak • Mengenal pasti Tahap pemahaman SLT berkaitan dengan bidang tugas • Mengenal pasti Tahap pembudayaan KBAT oleh SLT (Guna borang ISPPK Kepimpinan)
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		–
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Pengisian Sistem yang berkaitan (PBD, APDM, PAJSK, SPPB) • Instrumen ISPPK (Kepimpinan) • KUaliti@Sekolah (Pengurusan Kurikulum, Pengurusan Kokurikulum dan Pengurusan HEM)



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 2 / Bidang Sumber Manusia / 2024
STRATEGI		Meningkatkan Kualiti Kepimpinan dan Pengurusan
NAMA PROGRAM		Taklimat Profesionalisme Guru dan Kakitangan (TPGK) - Tanggungjawab Guru dan AKP (Anggota Kumpulan Pelaksana) dalam membangunkan Potensi Individu Murid - Etika Kerja Perkhidmatan awam
OBJEKTIF PROGRAM		Sasaran berupaya melaksanakan kerja dengan penuh integriti, cekap dan berkesan
TANGGUNGJAWAB		Pengetua
TEMPOH / TEMPAT		Sepanjang Tahun/ SMK Baru Bintulu
SASARAN		Semua Guru
KOS / SUMBER		Tiada
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Naib Pengerusi 2: Penolong Kanan HEM Naib Pengerusi 3: Penolong Kanan Kokurikulum Naib Pengerusi 4: Penolong Kanan Petang Setiausaha: Guru kanan Kemanusiaan AJK: - Semua Guru Kanan - Setiausaha Kurikulum, HEM dan Kokurikulum - Setiausaha PLC - Setiausaha TPGK
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	- Menubuhkan Jawatankuasa - Melantik Ahli Jawatankuasa - Merancang menyebarkan luas Dasar-dasar KPM yang baru
	DO	- Pelaksanaan Taklimat Profesionalisme Guru dan AKP - Pelaksanaan TPGK / PLC
	CHECK	Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	- Post mortem dan penambahbaikan - Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Temubual antara PP dan PYD
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		PbPPP (E1:Nilai Profesional, E2: Sahsiah dan E3:Potensi)



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN	Strategi 1 / Pelan Taktikal 3 / Bidang Sumber Manusia / 2024	
STRATEGI	Meningkatkan Kualiti Kepimpinan dan Pengurusan	
NAMA PROGRAM	Latihan – Pemantapan Kemahiran Kepimpinan (SLT) dalam • Coaching dan Mentoring • Pengurusan Stress • Perancangan Strategik • Pembudayaan KBAT dalam Pengurusan dan Kepimpinan	
OBJEKTIF PROGRAM	• Sasaran berupaya membimbing subordinat dengan cekap dan berkesan • Membudayakan KBAT dalam Kepimpinan dan pengurusan pendidikan	
TANGGUNGJAWAB	Pengetua, Penolong Kanan Pentadbiran, Penolong Kanan HEM, Penolong Kanan Kokurikulum, Penolong Kanan Petang	
TEMPOH / TEMPAT	4 kali setahun / SMK Baru Bintulu	
SASARAN	Semua Guru	
KOS / SUMBER	RM15000	
JAWATANKUASA	Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Naib Pengerusi 2: Penolong Kanan HEM Naib Pengerusi 3: Penolong Kanan Kokurikulum Naib Pengerusi 4: Penolong Kanan Petang Setiausaha: Ketua Bidang Kemanusiaan	AJK: • Ketua Bidang Bahasa / Sains dan Matematik / Teknik dan Vokasional • Semua Setiausaha Kurikulum / HEM / Kokurikulum • Setiausaha PLC • Setiausaha KBAT
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang Tarikh TPG untuk menyebar luas Dasar-dasar KPM yang baru
	DO	• Pelaksanaan Taklimat berkaitan dengan Pengurusan Stress, Perancangan Stress dan Pembudayaan KBAT dan dasar-dasar KPM yang baru • Pelaksanaan PLC berkaitan dengan Coaching dan Mentoring, Perancangan Strategik
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI	Bahan-bahan yang berkaitan dengan sebar luas melalui Big Family	
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN	• Skor SKPM Kualiti@Sekolah (Pengurusan Kurikulum / Kokurikulum / HEM) • SKor pengurusan panitia (Pengurusan Kurikulum) • Soal Selidik suara guru • Skor ISPPK PdPc dan Kokurikulum	



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 1 / Pelan Taktikal 4 / Bidang Sumber Manusia / 2024
STRATEGI		Meningkatkan Kualiti Kepimpinan dan Pengurusan
NAMA PROGRAM		Pengurusan Aset Latihan – Pengurusan Aset dalam kalangan SLT, MLT dan JK Aset
OBJEKTIF PROGRAM		Sasaran berupaya menguruskan aset kerajaan untuk kemudahan, keselesaan dan keselamatan warga sekolah
TANGGUNGJAWAB		Pengetua / Penolong Kanan Pentadbiran / JK Aset
TEMPOH / TEMPAT		Sepanjang Tahun/ SMK Baru Bintulu
SASARAN		Semua guru dan anggota kakitangan sokongan
KOS / SUMBER		RM15000
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: Ketua Pembantu Tadbir AJK: 1. Pegawai Aset 2. Pengawai Pendaftar Aset 3. Pengawai Perolehan 4. Pegawai Penerima 5. Pegawai Stor
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	- Menubuhkan Jawatankuasa - Melantik Ahli Jawatankuasa - Merancang Latihan Pengurusan Aset dalam kalangan Semua Penolong Kanan, MLT (Ketua Bidang dan Ketua Panitia)
	DO	- Mengadakan mesyuarat pelaksanaan Latihan Pengurusan Aset Alih dan Aset Tak Alih - Mengedarkan surat jemputan kepada Penceramah jemputan sekiranya perlu - Pelaksanaan Latihan Pengurusan Aset Alih dan Aset Tak Alih
	CHECK	- Pemantauan kehadiran latihan kelompok sasaran - Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	- Post mortem dan penambahbaikan - Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Latihan – diadakan secara online
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		- Skor SKPM Kualiti@Sekolah (Pengurusan Organisasi) - Rekod Aset Alih dan Aset Tak Alih



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





BIDANG PRASARANA SEKOLAH

PELAN STRATEGIK

PELAN STRATEGIK BIDANG PRASARANA SEKOLAH

1

Fokus Utama	Memantapkan kualiti kepimpinan dan pengurusan
Bidang Pengurusan	Persekitaran Pengajaran & Pembelajaran Bermakna (Pengurusan Persekitaran & Kemudahan Fizikal)
Aspirasi	Sistem Akses
	Murid Etika dan Kerohanian
Isu Strategik	Pengurusan Persekitaran & Kemudahan Fizikal belum mencapai tahap baik

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
Pencapaian prestasi kepimpinan dan pengurusan sekolah yang cemerlang	Memastikan Persekitaran fizikal diselenggara secara sistematik dan terancang	Tahap sekolah cemerlang berdasarkan SKPM Kualiti@Sekolah	73.39	75.59	77.79	80.00
	Memastikan status keselamatan Makanan Kantin pada tahap cemerlang	Sekolah memperolehi status Keselamatan Makanan Kantin pada tahap cemerlang	83.91 (Gred B)	86.00 (Gred B)	89.00 (Gred B)	90.00 (Gred A)
	Memastikan status kebersihan Tandas pada tahap cemerlang	Sekolah memperolehi status kebersihan Tandas pada tahap cemerlang	87.28	88.19	89.10	90.00
	Memastikan status sekolah selamat pada tahap baik	Sekolah memperolehi status sekolah selamat pada tahap baik	90.10	90.50	91.00	91.50
Strategi 4	Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna					

Isu Strategik

- Pengurusan Persekitan & Kemudahan Fizikal belum mencapai tahap baik

Strategi 4

- Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna

Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
1	Pemantapan pengurusan persekitaran fizikal agar diselenggara secara sistematik dan terancang: • mewujudkan sistem pemantauan secara berkala bagi memastikan pihak kontraktor pembersihan kawasan membersihkan kawasan, bangunan dan kemudahan sekolah secara teratur • Menceriakan kawasan bangunan dan kemudahan sekolah -menanam pokok hiasan disekitar kawasan sekolah. • Memulihkan kawasan, bangunan dan kemudahan sekolah -saliran longkang tidak berfungsi dengan baik. • Mewujudkan ciri-ciri keselamatan - bilik-bilik khas	PK HEM Ketua Pembantu Tadbir PK HEM Ketua Pembantu Tadbir PK HEM Ketua Pembantu Tadbir Pengetua PK HEM	Sepanjang Tahun Mac Sepanjang Tahun Januari	KPM RM5000 (PIBG) RM5000 (OS26000) RM15000 (OS26000)	Pihak Kontraktor Pembersihan Kawasan PIBG/NGO Pihak Kontraktor pembersih kawasan Semua Bilik Khas	Sekolah memperoleh penarafan kebersihan, keceriaan pada tahap cemerlang Sekolah memperoleh penarafan kebersihan, keceriaan pada tahap cemerlang Sekolah memperoleh penarafan kebersihan, keceriaan pada tahap cemerlang Sekolah memperoleh penarafan sekolah selamat tahap cemerlang	

Isu Strategik		Pengurusan Persekitan & Kemudahan Fizikal belum mencapai tahap baik					
Strategi 4		Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna					
Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
2	Tandas BMW (Bersih, menarik & Wangi) - Naik Taraf Tandas - Pemantauan Berterusan	PK HEM PK Petang	16 April - 1 November 2024	RM50000 (OS2600)	Tandas Blok B, C dan Kabin	Penarafan tandas mencapai tahap cemerlang	
3	Pemajuan Kantin Bersih dan Ceria - Ubahsuai Peraturan Berurusan di Kantin - Tingkatkan Keceriaan.	PK HEM PK Petang	28 Mac - 05 Julai 2024	RM1000.00 (Sumbangan Kantin)	Kantin	Mendapat status Gred A sepanjang tahun oleh PKB	Mendapat khidmat nasihat Unit Teknologi Makanan (PKB)



RUJUKAN		Strategi 4 / Pelan Taktikal 1 / Bidang Prasarana Sekolah / 2024
STRATEGI		Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna
NAMA PROGRAM		Pemantapan pengurusan persekitaran fizikal SMK Baru
OBJEKTIF PROGRAM		Memastikan supaya sekolah memperolehi penarafan kebersihan dan keceriaan pada tahap cemerlang
TANGGUNGJAWAB		Penolong Kanan HEM, Ketua Pembantu Tadbir
TEMPOH / TEMPAT		16 April - 1 November 2024
SASARAN		Kontraktor Kebersihan
KOS / SUMBER		KPM
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan HEM Naib Pengerusi 2: Penolong Kanan Petang Setiausaha: Setiausaha HEM Pen. Setiausaha: Pen. Setiausaha HEM AJK: 1. Jawatankuasa 3K
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang Jadual Pemantauan Kebersihan dan Keceriaan Sekolah
	DO	• Pelaksanaan pemantauan secara berkala
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Pengisian Markah Tahap Kebersihan • Skor Pengurusan Organisasi dalam SKPM Kualiti@Sekolah



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 4 / Pelan Taktikal 2 / Bidang Prasarana Sekolah / 2024
STRATEGI		Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna
NAMA PROGRAM		Pemantapan pengurusan persekitaran fizikal SMK Baru (Keceriaan Sekolah)
OBJEKTIF PROGRAM		Memastikan supaya sekolah memperolehi penarafan kebersihan dan keceriaan pada tahap cemerlang
TANGGUNGJAWAB		Penolong Kanan HEM, Ketua Pembantu Tadbir
TEMPOH / TEMPAT		28 Mac – 05 Julai 2024
SASARAN		PIBG/NGO
KOS / SUMBER		RM5000/ PIBG
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan HEM Naib Pengerusi 2: Penolong Kanan Petang Setiausaha: Setiausaha HEM Pen. Setiausaha: Pen. Setiausaha HEM AJK: 1.Jawatankuasa 3K 2.Kelab Pencinta Alam
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	- Menubuhkan Jawatankuasa - Melantik Ahli Jawatankuasa - Merancang Aktiviti yang melibatkan PIBG@NGO (Menceriakan Kawasan, bangunan dan kemudahan sekolah – menanam pokok hiasan di kawasan hadapan lobi dan Blok A)
	DO	Pelaksanaan Aktiviti Keceriaan Kawasan Sekolah
	CHECK	Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	- Post mortem dan penambahbaikan - Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		- Skor Pengurusan Organisasi dalam SKPM Kualiti@Sekolah - Skor Penglibatan Ibubapa, Komuniti dan Pihak Swasta



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 4 / Pelan Taktikal 3 / Bidang Prasarana Sekolah / 2024
STRATEGI		Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna
NAMA PROGRAM		Pemantapan pengurusan persekitaran fizikal agar diselenggara secara sistematik dan terancang
OBJEKTIF PROGRAM		Memastikan supaya sekolah memperolehi penarafan kebersihan dan keceriaan pada tahap cemerlang
TANGGUNGJAWAB		Penolong Kanan HEM, Ketua Pembantu Tadbir
TEMPOH / TEMPAT		Sepanjang tahun/ seluruh kawasan sekolah
SASARAN		Pihak Kontraktor pembersih kawasan
KOS / SUMBER		RM5000
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan HEM Naib Pengerusi 2: Penolong Kanan Petang Setiausaha: Setiausaha HEM Pen. Setiausaha: Pen. Setiausaha HEM AJK: 1.Jawatankuasa 3K 2.Kelab Pencinta Alam
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang aktiviti yang melibatkan penyelenggaraan(memulihkan kawasan, bangunan dan kemudahan sekolah – saluran longkang tidak berfungsi dengan baik)
	DO	• Pelaksanaan aktiviti penyelenggaraan sekitar kawasan sekolah
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Skor Pengurusan Organisasi dalam SKPM Kualiti@Sekolah



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 4 / Pelan Taktikal 4 / Bidang Prasarana Sekolah / 2024
STRATEGI		Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna
NAMA PROGRAM		Pemantapan pengurusan persekitaran fizikal agar diselenggara secara sistematik dan terancang (Mewujudkan ciri-ciri keselamatan – bilik-bilik khas dan bangunan)
OBJEKTIF PROGRAM		Memastikan supaya sekolah memperolehi penarafan kebersihan dan keceriaan pada tahap cemerlang
TANGGUNGJAWAB		Pengetua, Penolong Kanan HEM
TEMPOH / TEMPAT		Sepanjang tahun/ seluruh kawasan sekolah
SASARAN		Semua bilik-bilik khas dan bangunan dalam kawasan sekolah
KOS / SUMBER		RM15000
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan HEM Naib Pengerusi 2: Penolong Kanan Petang Setiausaha: Setiausaha HEM Pen. Setiausaha: Pen. Setiausaha HEM AJK: 1.Jawatankuasa 3K 2.JK Keselamatan
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang Aktiviti yang melibatkan penyelenggaraan(mewujudkan ciri-ciri keselamatan dalam kawasan sekolah)
	DO	• Pelaksanaan aktiviti penyelenggaraan sekitar kawasan sekolah bagi mewujudkan ciri-ciri keselamatan.
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Tiada
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Skor Pengurusan Organisasi dalam SKPM Kualiti@Sekolah • Laporan keselamatan daripada Pegawai Keselamatan sekolah • Laporan JK Keselamatan



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :



BIDANG PRASARANA SEKOLAH PELAN OPERASI



S4T5

RUJUKAN		Strategi 4 / Pelan Taktikal 5 / Bidang Prasarana Sekolah / 2024
STRATEGI		Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna
NAMA PROGRAM		Tandas BMW (Bersih, menarik & Wangi) • Naik Taraf Tandas • Pemantauan Berterusan
OBJEKTIF PROGRAM		Memastikan supaya penarafan tandas sekolah mencapai tahap cemerlang
TANGGUNGJAWAB		Penolong Kanan HEM, Penolong Kanan Petang
TEMPOH / TEMPAT		Sepanjang tahun/ seluruh kawasan sekolah
SASARAN		Tandas Blok B, C dan Kabin SMK Baru Bintulu
KOS / SUMBER		RM50000
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan HEM Naib Pengerusi 2: Penolong Kanan Petang Setiausaha: Setiausaha HEM Pen. Setiausaha: Pen. Setiausaha HEM AJK: 1.Jawatankuasa Penarafan dan Keceriaan Tandas 2.Pihak Kontraktor Kebersihan
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Mengenalpasti elemen kurang 2 bintang daripada borang penarafan tandas sebelumnya. • Menyediakan kertas kerja program dengan penekanan kepada tindakan kerja untuk tujuan tambahbaik dan tambahnilai. • Mengenalpasti murid yang berkebolehan untuk memberi perkongsian semasa rehat.
	DO	• Melancarkan kempen semasa perhimpunan. • Memastikan pihak kbk membersihkan tandas pada masa yang sepatutnya(ikut jadual dan bahagian tandas) tanpa gagal. • Pengawas bertugas dekat tandas dan melaporkan salahlaku vandalisme tandas. • Menampal bahan bermaklumat pada ruang yang sesuai di tandas.
	CHECK	• Pemantauan jawatankuasa kebersihan dan keceriaan. • Pemantauan guru disiplin bertugas dan pengawas. • Pemantauan berkala jawatankuasa penarafan tandas 2 kali setahun.
	ACTION	• Penutup tandas yang mengalami kerosakan teruk akibat vandalisme secara serta merta sebagai pengajaran. • Laporan vandalisme tandas untuk tindakan Pengetua atau PK HEM.
PELAN KONTIGENSI		Tiada
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Borang penilaian sendiri kebersihan KBK. • Borang penarafan sendiri tandas sekolah(PKTS).



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 4 / Pelan Taktikal 6 / Bidang Prasarana Sekolah / 2024
STRATEGI		Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna
NAMA PROGRAM		Pemajuan Kantin Bersih dan Ceria
OBJEKTIF PROGRAM		Memastikan supaya penarafan Kantin sekolah mencapai tahap cemerlang
TANGGUNGJAWAB		Penolong Kanan HEM, Penolong Kanan Petang
TEMPOH / TEMPAT		Sepanjang tahun/ Kantin Sekolah
SASARAN		Kantin Sekolah
KOS / SUMBER		RM1000/ Sumbangan pihak Kantin
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan HEM Naib Pengerusi 2: Penolong Kanan Petang Setiausaha: Setiausaha HEM Pen. Setiausaha: Pen. Setiausaha HEM AJK: 1.Jawatankuasa Kantin 2.Kontraktor Kantin
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	- Mendapatkan maklumbalas laporan jawatankuasa kantin yang bertugas berkenaan penyediaan dan kebersihan kantin. - Mesyuarat bersama jawatankuasa kantin dalam merancang kempen kebersihan dan keceriaan kantin. - Menyediakan jadual bertugas jawatankuasa kantin.
	DO	- Mengadakan taklimat keselamatan makanan bersama pihak kantin dan ajk kantin. - Melaksanakan <i>taskforce</i> kebersihan ruang penyediaan makanan, tempat membasuh dan stor kantin. - Peringatan kepada guru dan murid supaya sentiasa menjaga kebersihan kantin dan tidak merosakkan kemudahan di kantin.
	CHECK	- Jawatankuasa kantin memantau aspek penyediaan makanan dan kebersihan kantin berdasarkan senarai semak. - Pemantauan guru bertugas semasa rehat memastikan murid terus membuang sisa makanan dalam tong sampah yang disediakan. - Peringatan dalam <i>Big Family</i> agar guru-guru penyelaras aktiviti sentiasa menjaga kebersihan. - Pemantauan keceriaan kantin bertema dilaksanakan dalam tempoh paling lama 2 minggu.
	ACTION	- Pemberian sijil penghargaan kepada ajk yang menghasilkan keceriaan bertema. - Laporan jawatankuasa kantin bertugas.
PELAN KONTIGENSI		Kempen Kantin Selamat, Bersih dan Ceria secara maya.
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		- Gred yang diberikan oleh Pihak Kementerian Kesihatan Malaysia melalui pemantauan yang dijalankan di kantin sekolah - Laporan daripada JK Kantin



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





BIDANG SUMBER PENDIDIKAN

PELAN STRATEGIK

PELAN STRATEGIK BIDANG SUMBER PENDIDIKAN

1

Fokus Utama	Memantapkan kualiti kepimpinan dan pengurusan
Bidang Pengurusan	Persekitaran Pengajaran & Pembelajaran Bermakna (Pengurusan Persekitaran & Kemudahan Fizikal)
Aspirasi	Sistem Kualiti
	Murid Pengetahuan
Isu Strategik	Pengurusan Pusat Sumber Sekolah belum mencapai skor penarafan 95%

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran			
			2023 [TOV]	2024 [ETR]	2025 [ETR]	2026 [ETR]
Pencapaian prestasi kepimpinan dan pengurusan sekolah yang cemerlang	Pengurusan Pusat Sumber Sekolah diurus dengan cekap dan berkesan	Mencapai tahap cemerlang berdasarkan Intrumen Penilaian Pusat Sumber Sekolah Kebangsaan	89	90	91.00	92.00
	Memastikan bahan sumber pendidikan dapat digunakan secara optimum	Keperluan sumber pendidikan dapat dipenuhi secara optimum	10.92	11.00	12.00	12.00
Strategi 3	Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna					

Isu Strategik		Pengurusan Pusat Sumber Sekolah belum mencapai skor penarafan 95%					
Strategi 3		Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna					
Bil	Program / Projek	Tanggungjawab	Tempoh	Kos / Sumber	Sasaran	Output / Hasil	Pelan Kontigensi
1	Pemantapan pengurusan sumber pendidikan berkaitan dengan a. Menyediakan alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK b. Menyimpan dan menyusun atur alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK c. Menggunakan alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK d. Merekodkan penggunaan alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK e. Melaksanakan penyeliaan penggunaan alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK	Pengetua Penolong Kanan Pentadbiran	April	Tiada	JK PSS	Sasaran berupaya mengurus PSS dengan cekap dan berkesan	
2	Pemajuan Pusat Sumber Gemilang	PK Pentadbiran	Sepanjang tahun	RM5000 (PCG)	PSS	Penarafan PSS mencapai tahap cemerlang	



RUJUKAN		Strategi 3 / Pelan Taktikal 1 / Bidang Sumber Pendidikan / 2024
STRATEGI		Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna
NAMA PROGRAM		Pemantapan pengurusan sumber pendidikan berkaitan dengan a. Menyediakan alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK b. Menyimpan dan menyusun atur alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK c. Menggunakan alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK d. Merekodkan penggunaan alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK e. Melaksanakan penyeliaan penggunaan alat/bahan, bahan cetak/ elektronik dan TMK
OBJEKTIF PROGRAM		Memastikan supaya semua Ahli Jawatankuasa Pusat Sumber Sekolah berupaya menguruskan PSS dengan cekap dan berkesan
TANGGUNGJAWAB		Pengetua, Penolong Kanan Pentadbiran
TEMPOH / TEMPAT		April
SASARAN		Ahli Jawatankuasa PSS
KOS / SUMBER		Tiada
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: Guru Media Pen. Setiausaha: Guru Bestari AJK: 1.Penolong Kanan HEM 2.Penolong Kanan Kokurikulum 3.Semua Ketua Bidang 4.Ketua Panitia 5.Guru Bimbingan dan Kaunseling 6.Semua Guru matapelajaran Bahasa dan ICT
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang Jenis Pengurusan Sumber Pendidikan
	DO	• Pelaksanaan Latihan Pengurusan Sumber Pendidikan • Menyediakan sumber pendidikan
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan
PELAN KONTIGENSI		Latihan – diadakan secara online
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Pengisian Instrumen Pusat Sumber Gemilang • Rekod alatan TMK



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





RUJUKAN		Strategi 3 / Pelan Taktikal 2 / Bidang Sumber Pendidikan / 2024	
STRATEGI		Mewujudkan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Bermakna	
NAMA PROGRAM		Pemajuan Pusat Sumber Gemilang	
OBJEKTIF PROGRAM		Memastikan supaya semua Ahli Jawatankuasa Pusat Sumber Sekolah berupaya menguruskan PSS dengan cekap dan berkesan	
TANGGUNGJAWAB		Pengetua, Penolong Kanan Pentadbiran	
TEMPOH / TEMPAT		Sepanjang Tahun	
SASARAN		Ahli Jawatankuasa PSS	
KOS / SUMBER		RM5000	
JAWATANKUASA		Pengerusi: Pengetua Naib Pengerusi 1 : Penolong Kanan Pentadbiran Setiausaha: Guru Media Pen. Setiausaha: Guru Bestari AJK: 1.Penolong Kanan HEM 2.Penolong Kanan Kokurikulum 3.Semua Ketua Bidang 4.Ketua Panitia 5.Semua Guru Matapelajaran	
RINGKASAN PROGRAM	PLAN	• Menubuhkan Jawatankuasa • Melantik Ahli Jawatankuasa • Merancang Pemajuan Pusat Sumber Gemilang	
	DO	• Pelaksanaan Pemajuan Pusat Sumber Gemilang	
	CHECK	• Pemantauan melalui senarai semak	
	ACTION	• Post mortem dan penambahbaikan • Penyediaan Laporan	
PELAN KONTIGENSI		-	
KAEDAH PEMANTAUAN & PENGUKURAN		• Pengisian Instrumen Pusat Sumber Gemilang	



PENILAIAN PROGRAM

Keberkesanan Program :

-

Impak Program :

-

Cadangan Penambahbaikan :

-

Gambar Semasa Pelaksanaan Program :





Terima Kasih

#SebaruTerbaikMantapHebat